



Statut

**Szkoły Podstawowej Nr 3
im. ks. Jana Twardowskiego
w Sierpcu**

Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Prawie oświatowym - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r.
- Prawo oświatowe;
 - 2) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r.
o systemie oświaty;
 - 3) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Sierpcu;
 - 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 5) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę klasy, oddziału lub grupy wychowawczej realizującego zadania statutowe Szkoły;
 - 6) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły lub grupę wychowawczą;
 - 7) specjaliście - należy przez to rozumieć w szczególności psychologa, pedagoga, logopedę, doradcę zawodowego;
 - 8) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły, o której mowa w pkt 3.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Sierpc, ul. Piastowska 11, 09-200 Sierpc.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 2

1. Nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Sierpcu.
 - 1a. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego jest szkołą publiczną o ośmioletnim cyklu kształcenia.
2. Szkoła ma siedzibę w Sierpcu przy ulicy Konstytucji 3 Maja 8.
3. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) okrągłej z pełną nazwą szkoły na otoku o średnicy 3,2 cm do stemplowania świadectw szkolnych, arkuszy ocen;
 - 2) okrągłej z pełną nazwą szkoły w otoku o średnicy 2 cm do stemplowania legitymacji szkolnych;
 - 3) prostokątny stempel z pełną nazwą szkoły, adresem, numerem telefonu i numerami REGON i NIP.
4. Szkoła posiada patrona – ks. Jana Twardowskiego, sztandar, pieśń Szkoły, logo szkoły. Sposób używania symboli szkoły określa ceremoniał szkolny.
- 4a. Ceremoniał szkolny.
 - 1) Ceremoniał szkolny jest opisem przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru. Podkreśla on wysoką rangę uroczystości szkolnych i jest bardzo ważnym elementem Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego. Jest pomocny w organizacji ślubowań, przyrzeczeń i innych uroczystości szkolnych takich

jak: inauguracja i zakończenie roku szkolnego, pożegnanie absolwentów, ślubowanie uczniów klas pierwszych, uroczystości związane z patronem lub nawiązujące do rocznic ważnych wydarzeń historycznych.

- 2) Sztandar Szkolny jest symbolem Polski, symbolem Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe środowisko. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji właściwych postaw jego poszanowania. Sztandar jest przechowywany w specjalnej zamkniętej gablocie.
- 3) Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez dyrektora szkoły nauczycieli. Poczet powoływany jest uchwałą rady pedagogicznej spośród uczniów szkoły i składa się z dwóch trzyosobowych składów: chorążego i dwóch uczennic stanowiących asystę. Insignia pocztu sztandarowego to: granatowe togi z bordowymi wypustkami przy kołnierzu i bordowym żabotem oraz granatowe birety z nazwą szkoły i złotym chwostem. Poczet sztandarowy występuje w stroju galowym i czarnym obuwiu.
- 4) Kandydatury do składu pocztu zgłaszane są przez opiekuna pocztu sztandarowego za zgodą wychowawcy, nauczycieli i rodziców wybranych uczniów do dyrektora szkoły. Uczniowie wybierani są z klas VI - VIII. Kadencja pocztu trwa od roku do trzech lat – począwszy od ślubowania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego klas ósmych. Po skończeniu kadencji uczniowie otrzymują nagrody książkowe, a ich nazwiska zostają wpisane do kroniki szkoły. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim wypadku należy dokonać kolejnego wyboru.
- 5) Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły: uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego, ślubowanie klas pierwszych, uroczystości rocznicowe: rocznica Odzyskania Niepodległości, rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 maja, obchody święta patrona szkoły, uroczyste zakończenie roku szkolnego z pożegnaniem absolwentów. Sztandar opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.
Poczet sztandarowy pełni funkcję reprezentacyjną. Wraz z opiekunem i dyrektorem szkoły bierze udział w następujących uroczystościach miejskich: rocznica wybuchu II wojny światowej, święto Odzyskania Niepodległości, rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja, udział w mszach z okazji uroczystości rocznicowych. Poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach żałobnych w przypadku śmierci ucznia lub nauczyciela czynnego. Drzewiec sztandaru przewiązany jest czarnym kirem. Poczet sztandarowy uczestniczy również w mszy świętej z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.
- 6) Na apelach szkolnych poświęconych uroczystościom państwowym śpiewany jest hymn Polski „Mazurek Dąbrowskiego, a na apelach i uroczystościach szkolnych - pieśń szkoły.
- 7) Budynek szkoły w przeddzień świąt państwowych, ważnych rocznic, dni żałoby narodowej lub okolicznościowych uroczystości dekorowany jest flagą państwową.
- 8) Logo szkoły jest znakiem rozpoznawczym szkoły. Umieszcza się je na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, zaproszeniach, dyplomach, stronie internetowej szkoły itp.
- 9) W szkole odbywa się ślubowanie klas I. Wszyscy biorący udział w uroczystości stoją na baczność, a przedstawiciele pierwszoklasistów podchodzą do sztandaru i z uniesioną do góry prawą ręką oraz wyciągniętymi dwoma palcami powtarzają za dyrektorem szkoły rotę przysięgi. Pasowanie na ucznia następuje tuż po ślubowaniu złożonym przez pierwszoklasistów.
- 10) Na uroczystym apelu kończącym rok szkolny absolwenci składają ślubowanie. Wszyscy zgromadzeni stoją na baczność. Do sztandaru podchodzą reprezentanci ósmoklasistów.

Absolwenci trzymają uniesioną do góry rękę z wyciągniętymi dwoma palcami i powtarzają za dyrektorem szkoły słowa przysięgi.

§ 3

1. Czas trwania nauki w Szkole wynosi 8 lat.
2. Obowiązuje pięciodniowy tydzień nauki.
3. Szkoła przeprowadza rekrutację do klas pierwszych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
 - 3a. Czas rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, przerw związanych ze świętami religijnymi oraz termin rozpoczęcia i zakończenia ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.
4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne. Zakres ich działania określają odrębne przepisy.
 - 4a. Rodzic/prawny opiekun składa oświadczenie o korzystaniu przez dziecko w danym roku szkolnym z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar zajęć o których mowa w art. 13.ust.1 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe. Rodzic/prawny opiekun wnosi opłaty za korzystanie przez dziecko z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar zajęć o których mowa w art. 13.ust.1 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe do dnia 15 każdego miesiąca.
 - 4b. Rodzic/ prawny opiekun składa oświadczenie o korzystaniu przez dziecko w danym roku szkolnym z posiłków wydawanych w oddziale przedszkolnym. Rodzic/ prawny opiekun wnosi opłaty za korzystanie przez dziecko z wyżywienia w oddziale przedszkolnym do dnia 15 każdego miesiąca.
5. Szkoła może prowadzić oddziały sportowe i oddziały integracyjne. Zakres ich działania określają odrębne przepisy.
 - 5a. W szkole od roku szkolnego 2018/2019 organizuje się oddział sportowy.
 - 5b. **uchylony**
 - 5c. Oddziały sportowe realizują programy szkolenia sportowego równolegle z podstawą programową kształcenia ogólnego.
6. Świadectwo ukończenia Szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
7. Do realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki;
 - 3) świetlicy;
 - 4) stołówki;
 - 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
 - 6) zespołu boisk wielofunkcyjnych i rekreacyjnych
 - 7) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
 - 8) szatni.

§ 4

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność dydaktyczną Szkoły;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły mają obowiązek realizować szkolny zestaw programów i program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
3. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
4. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych;
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
5. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieraniem samodzielnej, dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzebą tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

- 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne realizowane, m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczne, samodzielne poznanie otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego i adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających całościowy rozwój dziecka;
 - 13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w Szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijaniem zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego;
 - 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
2. Celem kształcenia w Szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój intelektualny, biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
- 1) wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności niezbędne do ukończenia szkoły podstawowej i podjęcia dalszego kształcenia;
 - 2) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym patriotyzmu, szacunku do tradycji, ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 3) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 4) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 5) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 6) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;

- 7) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 8) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 9) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 10) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 11) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 12) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 13) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 14) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do dalszego etapu kształcenia;
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowującą do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia i zapewnienie mu równych szans;
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości historycznej, kulturowej, etnicznej i narodowej;
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;

- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 8

1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Szkoła w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiadomości i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poprzez:
 - a) urozmaicony proces nauczania;
 - b) naukę nowożytnych języków obcych;
 - c) wspomaganie procesu edukacyjnego z wykorzystaniem TIK;
 - d) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć dodatkowych;
- 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
 - a) organizowanie zajęć z pracownikami Powiatowego Biura Pracy lub firm działających w zakresie doradztwa zawodowego;
 - b) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne oraz doradztwo zawodowe;
 - c) rozwijanie zainteresowań;
- 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych oraz konkursów tematycznych;
- 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom szczególnie uzdolnionym i mającym trudności w nauce.

2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej.

§ 9

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:

- 1) podczas zajęć edukacyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - 2) podczas przerw międzylekcyjnych - nauczyciele pełniący dyżury;
 - 3) podczas zajęć świetlicowych – nauczyciele świetlicy;
 - 4) podczas dodatkowych zajęć edukacyjnych – nauczyciele prowadzący zajęcia.
- ### 2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele.

§ 10

1. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) promocji i ochronie zdrowia;
 - 2) ścisłym przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) respektowaniu zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub lekarza.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez:
 - 1) opiekę świetlicową;
 - 2) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, logopedycznych, rewalidacyjnych lub innych specjalistycznych;
 - 4) realizację zajęć profilaktycznych.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2, prowadzone są w oparciu o diagnozę środowiska uczniów przeprowadzoną przez Szkołę, lekarza, poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz w miarę posiadanych przez Szkołę środków finansowych.

§ 11

1. Realizacja celów i zadań Szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
 - 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;
 - 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych; dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej;
 - 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) współpracę z instytucjami działającymi na rzecz oświaty i wychowania.

§ 12

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację dyżurów określa zarządzenie Dyrektora Szkoły;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
 - 5) szkolenie pracowników Szkoły w zakresie bhp;
 - 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy;

- 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
 - 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
 - 9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.
2. Nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
 3. Nauczyciel oraz pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub kieruje tę osobę do Dyrektora.
 4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
 5. Nauczyciele zapewniają uczniom opiekę podczas zajęć i wycieczek zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem. Sposób organizowania zajęć i wycieczek określa Regulamin.
 6. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 13

1. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek szkolnych określają odrębne przepisy.
2. Szczegółowe zasady organizacyjno-porządkowe wycieczek szkolnych określa Regulamin organizowania wycieczek szkolnych, który zatwierdza Dyrektor Szkoły.

§ 14

1. Rodzice i nauczyciele, mając na uwadze dobro dzieci, współdziałają ze sobą w zakresie wychowania i nauczania na zasadach określonych w Statucie, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby lokalnego środowiska.

§ 15

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej Szkoła w szczególności:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawach dotyczących oświaty i przepisach wykonawczych do tych ustaw stosownie do warunków i wieku uczniów poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów;
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - c) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;

- 3) kształtuje postawy patriotyczne i szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie;
 - 4) sprzyja zachowaniom proekologicznym;
 - 5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego i szkolnego;
 - 6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
 - 7) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowane działania na rzecz Szkoły i społeczności lokalnej;
 - 8) wdraża do dyscypliny i punktualności.
3. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

§ 16

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece przez etap edukacyjny, obejmujący odpowiednio:
 - 1) wychowanie przedszkolne lub grupę przedszkolną;
 - 2) klasy I-III szkoły podstawowej;
 - 3) klasy IV-VIII szkoły podstawowej.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu - wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych Szkoły;
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 nie jest dla Dyrektora wiążący. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.

Rozdział 3

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 17

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących pozostałej działalności szkoły jest organ prowadzący – Gmina Miasto Sierpc.

§ 18

1. Dyrektor Szkoły kieruje placówką, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.

§ 19

1. Dyrektor planuje, organizuje, kieruje i monitoruje pracę Szkoły.
2. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

§ 20

1. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;
 - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:
 - a) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły lub przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów;
 - b) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, na realizację obowiązku szkolnego poza Szkołą, a także przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zapewnienie odpowiednich warunków kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży;
 - d) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - e) kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
 - f) występowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;

- g) podejmowanie decyzji w sprawach zwalniania uczniów z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych albo realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, drugiego języka obcego;
- h) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;
- i) powierzanie stanowiska wicedyrektora i odwoływanie z niego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz organu prowadzącego;
- j) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli i prowadzenie stosownej dokumentacji;
- k) realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym i oceną pracy nauczycieli na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- l) przedstawianie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia w szczególności wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- m) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, o ile są zgodne z przepisami prawa;
- n) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- o) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
- p) realizowanie pozostałych zadań wynikających z odrębnych przepisów.

2) w zakresie spraw organizacyjnych:

- a) opracowanie arkusza organizacji Szkoły;
- b) dopuszczenie do realizacji, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, szkolnego zestawu podręczników i programów;
- c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć;
- d) określenie dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych;
- e) przygotowywanie projektu planu pracy Szkoły;
- f) przygotowanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, regulaminów i innych aktów prawa regulujących pracę Szkoły.

3) w zakresie spraw finansowych:

- a) opracowywanie projektu planu finansowego Szkoły i jego zmian;
- b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
- c) realizowanie planu finansowego poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół.

4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:

- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły;
- b) organizowanie wyposażenia w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Szkoły;
- d) nadzorowanie właściwego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych;
- e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych;
- f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.

- 5) w zakresie spraw bhp, porządkowych i podobnych:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę.
- 6) Zapewnienie obsługi finansowej i administracyjnej Szkoły.

§ 21

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli, specjalistów oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności wykonuje zadania, o których mowa w art. 68 ust. 5 Prawa oświatowego.
3. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

§ 22

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły.
2. Zadania związane z pełnieniem funkcji, o której mowa w ust. 1, oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 23

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
6. Zakres działania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 24

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Sposób i zakres działania Rady Rodziców określa Regulamin.
3. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki działania Rady Rodziców oraz stale współpracuje z nią - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności:
 - 1) programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) oceny pracy nauczyciela;
 - 3) wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 4) szkolnego zestawu programów oraz podręczników;
 - 5) w sprawie utworzenia Rady Szkoły.
2. Rada Rodziców podejmuje działania, które polegają w szczególności na:
 - 1) udzielaniu pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
 - 2) działaniu na rzecz stałej poprawy bazy;
 - 3) pozyskiwaniu środków finansowych na zadania określone w regulaminie Rady Rodziców;
 - 4) współdecydowaniu o formach pomocy uczniom.
3. Rada Rodziców jest kolegialnym organem społecznym, stanowiącym reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do szkoły.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rad oddziałowych z każdego oddziału szkolnego wchodzącego w skład szkoły.
5. W wyborach, o których mowa w ust. 4, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) występowanie do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły, Organu Prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
 - 2) uchwalanie – w porozumieniu z Radą Pedagogiczną – Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, realizowanego przez nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) wspieranie swoją aktywnością wszelkich inicjatyw Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej, dotyczących organizacji życia szkoły;
 - 4) utrzymywanie ścisłych kontaktów z Dyrektorem Szkoły w celu pomocy w rozwiązywaniu trudnych sytuacji wychowawczych i materialnych wychowanków.
8. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 2) projekt planu finansowego składany przez Dyrektora Szkoły;
 - 3) pracę nauczyciela do ustalenia oceny pracy nauczyciela, Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie, nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
 - 4) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- 5) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;
- 6) projekt sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, sprawowanego nad szkołą przez Kuratora Oświaty;
- 7) zestawy podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przedstawionych przez nauczycieli lub zespoły nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 9) przedstawioną przez Dyrektora Szkoły propozycję realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego w klasach IV - VIII.

9. Rada Rodziców może:

- 1) wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela początkującego;
- 2) występować do Dyrektora Szkoły, Organu Prowadzącego, Kuratora Oświaty lub pozostałych organów szkoły, z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
- 3) współorganizować imprezy i uroczystości szkolne oraz w miarę posiadanych środków organizować czas wolny i wypoczynek dla uczniów;
- 4) współorganizować wycieczki szkolne;
- 5) partycypować w kosztach nagród dla uczniów.

10. Rada Rodziców ma prawo, w szczególności:

- 1) do pełnej informacji na temat wszystkich dziedzin pracy szkoły;
- 2) brać udział z głosem doradczym i opiniującym w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

11. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

12. Fundusze, o których mowa w ust. 11, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.

§ 26

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski reprezentujący wszystkich uczniów Szkoły.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami uczniów Szkoły.
3. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

§ 27

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego.

§ 28

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły wynikające z odrębnych przepisów, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów.

2. Samorząd Uczniowski ponadto:
 - 1) może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Szkoły;
 - 2) współuczestniczy w tworzeniu:
 - a) programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - b) zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;
 - 3) **uchylony**
 - 4) występuje w sprawach określonych w Statucie.

§ 29

1. Spory między organami Szkoły rozpatrywane są na terenie Szkoły z zachowaniem zasady obiektywizmu.

§ 30

1. Spory między organami Szkoły (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest Dyrektor) rozwiązuje Dyrektor Szkoły.
2. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.
3. O sposobie rozstrzygnięcia sporu Dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

§ 31

1. Spory między Dyrektorem a Radą Rodziców oraz między Dyrektorem a Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Rada Pedagogiczna.
2. Spory pomiędzy Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozpatruje - w zależności od zakresu kompetencji - organ prowadzący Szkołę lub Kurator Oświaty.

§ 32

1. Ze wszystkich spotkań, zebrań, rozmów, które odbywały się w czasie rozwiązywania sporu, sporządza się protokół lub notatki służbowe, które przechowuje się w dokumentacji Szkoły.

Rozdział 4 **Organizacja pracy Szkoły**

§ 33

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji Szkoły;
 - 2) plan pracy Szkoły;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć.

2. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 34

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania oraz zestawem programów nauczania i zestawem podręczników dla danego oddziału i danego typu, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 24 uczniów.
3. Grupy wiekowe uczniów w klasach I-III Szkoły Podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 dzieci lub uczniów, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Prawie oświatowym.
4. W Szkole, w razie potrzeby, mogą być zorganizowane oddziały integracyjne, specjalne, sportowe albo klasy terapeutyczne według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 35

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o powszechną dostępność. Przyjmowanie uczniów do Szkoły odbywa się na zasadach określonych w Zarządzeniu wydanym przez Burmistrza Miasta Sierpc.
 - 1a. Rekrutacja uczniów do klas sportowych odbywa się na następujących zasadach.
 - 1b. Naboru uczniów z klas III szkoły podstawowej o predyspozycjach fizycznych do uprawiania wybranej dyscypliny sportu dokonuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno- Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora.
 - 1c. Nabór uczniów do oddziału sportowego odbywa się na przełomie kwietnia i maja danego roku szkolnego w oparciu o przeprowadzone testy sprawnościowe.
 - 1d. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów ubiegających się o przyjęcie do oddziału sportowego mają obowiązek złożenia w terminie określonym w regulaminie rekrutacji na dany rok szkolny: wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego, pisemnego oświadczenia, w którym wyrażą zgodę na uczęszczanie dziecka do oddziału sportowego oraz zaświadczenia lekarskiego lub książeczki zdrowia o braku przeciwwskazań do uprawiania danej dyscypliny.
 - 1e. Spośród wyłonionych uczniów utworzony zostanie z początkiem nowego roku szkolnego oddział sportowy realizujący zajęcia w jednej lub dwóch dyscyplinach.
 - 1f. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin wychowania fizycznego w oddziale sportowym wynosi 10 godzin, w tym 4 godziny przeznaczone na realizację programu nauczania zgodnego z podstawą programową, zaś 6 godzin na zajęcia specjalistyczne w wybranej dyscyplinie sportowej.

Zajęcia sportowe uczniów mają charakter ogólnorozwojowy, zmierzający w kierunku: wszechstronnego rozwoju uczniów, wyrobienia nawyków systematycznego podejmowania aktywności ruchowej oraz kultury zdrowego żywienia, kształtowania postaw prozdrowotnych, dbałości o zdrowie własne i innych.

1g. W przypadku okresowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego potwierdzonej zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem uczeń zostaje zwolniony z tych zajęć na podstawie decyzji dyrektora szkoły. Choroba uniemożliwiająca realizację zajęć wychowania fizycznego przez ucznia oddziału sportowego, wynikła po czasie zapisania ucznia do danej klasy, może powodować przeniesienie ucznia do innego oddziału. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów uczeń, mimo zwolnienia z zajęć z wychowania fizycznego, może kontynuować naukę w oddziale sportowym.

1h. Oddział sportowy realizuje program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego, właściwym dla danego typu szkoły.

1i. Uczniowie uczęszczający do oddziału sportowego realizują szkolny plan nauczania zatwierdzony przez dyrektora szkoły dla danego etapu edukacyjnego i opracowany na podstawie ramowego planu nauczania.

1j. Co najmniej raz w roku planuje się udział uczniów w obozie sportowym współfinansowanym przez organ prowadzący i rodziców.

1k. Szkolenie sportowe prowadzi się w oparciu o szczegółowe i aktualne przepisy dotyczące szkolnictwa sportowego oraz współpracę z klubem sportowym.

2. Do Szkoły mogą uczęszczać uczniowie od 7 roku życia. W szczególnych przypadkach, popartych prośbą rodziców, Dyrektor Szkoły może przyjąć dziecko w wieku poniżej 7 lat.

3. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

§ 36

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do końca ferii zimowych a drugi - od zakończenia ferii zimowych do ostatniego dnia przed feriami letnimi.

2. uchylony

§ 37

- 1.** Podstawową formą pracy Szkoły Podstawowej są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
- 2.** W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne.

§ 37a

1. W szkole możliwa jest organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w razie wystąpienia zagrożenia na terenie, w którym funkcjonuje:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich i międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub temperatury w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związane z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż w pkt. 1-3 sytuacje - zajęcia w szkole zawiesza się na czas oznaczony, zgodnie z trybem określonym w przepisach szczegółowych, dotyczących bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W czasie zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1 dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć i odbywają się według następujących zasad:
 - 1) lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez platformy internetowe do organizacji spotkań online;
 - 2) materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami;
 - 3) uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach, poproszeni przez nauczyciela w dowolnym momencie lekcji, poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub pisemnie oraz, jeśli to możliwe w trybie wideo, a także poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć;
 - 4) realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów. Nieuczestniczenie w zajęciach lub nieodebranie materiałów, jest równoznaczne z nieobecnością ucznia;
 - 5) informację o problemach technicznych, które są spowodowane awarią sprzętu lub brakiem dostępu do internetu, co skutkuje niemożliwością uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych rodzic lub uczeń niezwłocznie zgłasza do sekretariatu szkoły. Nauczyciel udostępni wtedy nieobecnemu uczniowi materiały z zajęć;
 - 6) uczniowie, których rodzice zgłosili wychowawcy stały brak dostępu do infrastruktury informatycznej, mają możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego ze szkoły na podstawie ustalonych zasad;
 - 7) uczniowie, którzy nie posiadają warunków w domu do realizacji nauczania z wykorzystaniem metod i technik na odległość zobowiązani są odebrać z sekretariatu szkoły materiały w formie

drukowanej lub dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły;

- 8) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć;
- 9) zajęcia organizowane są w grupie klasowej lub indywidualnie, w zależności od specyfiki zajęć;
- 10) godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. Możliwe będzie także skrócenie zajęć do 30 minut i wydłużenie maksymalnie do 60 minut.

4. Nauczyciele kierują się w szczególności następującymi zasadami:

- 1) tematy zajęć należy wpisywać do dziennika elektronicznego zgodnie z podstawą programową i faktyczną realizacją;
- 2) na każdych zajęciach należy sprawdzić obecność uczniów;
- 3) przygotowując tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach należy uwzględniać w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - b) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - c) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - d) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

4) Ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu.

5. Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:

- 1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem zpe.gov.pl;
- 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
- 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
- 4) innych niż wymienione w pkt. 1- 3 materiałów wskazanych przez nauczyciela.

6. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- 1) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
- 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
- 3) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
- 4) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;

- 5) uczeń pamięta o etykiecie językowej i kulturze komunikacji on-line z nauczycielem oraz innymi uczestnikami zajęć.
7. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- 1) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
 - 4) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.
8. W razie wątpliwości – w celu weryfikacji samodzielnego wykonania zadań pisemnych, nauczyciel nawiązuje kontakt z uczniem za pomocą uzgodnionego środka komunikacji i w czasie wideokonferencji weryfikuje samodzielność wykonywanych zadań, zadając uczniowi pytania związane z zagadnieniami, które budziły wątpliwości. Jeżeli będzie możliwość konsultacji na terenie szkoły – nauczyciel spotyka się z uczniem i w czasie konsultacji indywidualnych w spotkaniu bezpośrednim weryfikuje opanowanie przez ucznia wiedzy i umiejętności.
9. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: quizy, rebusy, ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki i inne.
10. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia, wykorzystując uzgodnione narzędzia informatyczne.
11. W celu przełamania izolacji uczniowie mogą współpracować razem w grupach nad przydzielonym zadaniem, oceniane będą prace grupy.
12. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
13. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
14. Nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będzie organizowane niezależnie od trybu pracy szkoły w przypadku ucznia przebywającego w szpitalu lub innym podmiocie leczniczym dłużej niż 9 dni.
- 1) podstawowym warunkiem organizacji zajęć jest wniosek rodzica do dyrektora szkoły o realizację takich zajęć w przypadku, gdy w podmiocie leczniczym nie zorganizowano szkoły specjalnej;
 - 2) dyrektor szkoły na wniosek lekarza prowadzącego lub kierownika podmiotu leczniczego dostosuje zajęcia do możliwości i stanu zdrowia ucznia.
15. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może realizować zajęcia indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w

orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Realizacja zajęć odbywa się na wniosek rodzica.

16. Zajęcia online oraz godziny konsultacji z nauczycielem dla poszczególnych oddziałów odbywają się zgodnie z tygodniowym planem lekcji i harmonogramem konsultacji, umieszczonym na stronie internetowej szkoły, który uwzględnia równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia.
17. Zajęcia online odbywają się w czasie rzeczywistym w wyznaczonym planie lekcji.

Rozdział 5

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 38

1. Biblioteka szkolna jest pracownią Szkoły służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje Dyrektor Szkoły, który wyznacza odpowiedzialnego za te zadania nauczyciela - bibliotekarza.
3. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie;
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły;
 - 3) rodzice uczniów;
 - 4) inne osoby - za zgodą Dyrektora.
4. Status użytkownika biblioteki potwierdza elektroniczna karta biblioteczna. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
5. Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
 - 1) udostępnianie w formie elektronicznej książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) gromadzenie, oprawa i selekcja zbiorów;
 - 4) prowadzenie w formie elektronicznej katalogów bibliotecznych;
 - 5) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie wartościowej literatury;
 - 6) egzekwowanie zwrotu książek;
 - 7) współpraca z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 8) nawiązanie i prowadzenie współpracy z Miejską Biblioteką Publiczną w Sierpcu i innymi bibliotekami oraz instytucjami kultury;
 - 9) propagowanie różnych imprez czytelniczych (np. konkursy czytelnicze, wieczorki literackie);
 - 10) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;

- 11) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
- 12) określenie godzin wypożyczania książek;
- 13) Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych. Godziny pracy biblioteki, mierzone w godzinach zegarowych, ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
- 14) W bibliotece działa Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej;
- 15) Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki i Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

§ 39

1. Współpraca z rodzicami, uczniami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami odbywa się poprzez:

- 1) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, popularyzację oraz udostępnianie literatury szkolnej oraz pedagogicznej;
- 2) wymianę materiałów informacyjnych między biblioteką a innymi bibliotekami i ośrodkami informacji;
- 3) informowanie użytkowników o zbiorach w warsztacie informacyjnym, dniach i godzinach otwarcia najbliższych bibliotek, zachęcanie do korzystania z nich;
- 4) uzyskiwanie, upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych przygotowywanych przez różne instytucje kultury i organizacje społeczne.

§ 40

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika, materiału edukacyjnego lub innego materiału bibliotecznego Szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów ich zakupu zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gospodarowanie podręcznikami i materiałami edukacyjnymi regulują odrębne przepisy.

Rozdział 6

Świetlica i stołówka szkolna

§ 41

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w Szkole, w szczególności ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców, Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
2. Czas zajęć świetlicowych mierzony jest w godzinach zegarowych.
 - 1) Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
 - 2) Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

- 3) Planowanie pracy, organizacja i dobór form zajęć należą do kompetencji nauczycieli wychowawców grup wychowawczych, którzy swoją pracę odpowiednio dokumentują zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 4) Szczegółowe zadania i organizację pracy świetlicy szkolnej określa regulamin.

§ 42

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła organizuje stołówkę szkolną.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szczegółową organizację pracy stołówki szkolnej określa regulamin stołówki szkolnej.

Rozdział 7

Szczególne warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 43

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności przez wyrównywanie oraz korygowanie trudności w opanowaniu podstawy programowej i eliminowanie przyczyn przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu oraz zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu

umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności ich działań.

5. Zakres i sposób udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej zawarty jest w procedurze organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 44

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania mające na celu:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowań i uzdolnień, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz doradztwo edukacyjno-zawodowe;
 - 2) rozpoznanie trudności dydaktyczno-wychowawczych lub zaburzeń zachowania uczniów oraz zaplanowanie formy wsparcia, zależnie od potrzeb i możliwości, za zgodą rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub wskazanie do diagnozy w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) uzyskiwanie informacji od rodziców na temat nieprawidłowości rozwojowych ich dzieci lub problemów wychowawczych oraz zapoznanie pozostałych nauczycieli uczących i wychowawców z wynikami badań dostarczonych przez rodziców;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia i uwzględnianie ich przy ocenianiu, adekwatnie do stwierdzonych trudności u ucznia.
2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - 1) trudności w uczeniu się, w tym - w przypadku uczniów klas I-III - ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, lub
 - 2) szczególnych uzdolnień.

§ 45

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informuje o tym wychowawcę klasy lub Dyrektora Szkoły.
2. Wychowawca oddziału, Dyrektor Szkoły lub inna wyznaczona przez Dyrektora osoba planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, z poradnią lub z innymi osobami.
4. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole, przy planowaniu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem zawarte w dokumentacji przebiegu nauczania.

Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym, że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

§ 46

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form, okresu oraz wymiaru godzin udzielania tej pomocy, jest zadaniem zespołu, który opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny.
2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej ustala Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

§ 47

1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia, w przyjęty w Szkole i określony w procedurze sposób organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
2. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 48

1. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym zapewnia Dyrektor Szkoły, który w określonych przepisami przypadkach zatrudnia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, specjalistów lub asystenta, nauczyciela wspomagającego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dyrektor Szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli wymienionych w ust. 1.
3. Specjaliści i pomoc nauczyciela, o których mowa w ust. 1, realizują zadania wyznaczone przez Dyrektora Szkoły.
4. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§49

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) kształtowanie przekonania ucznia o własnych przekonaniach i postępach, budowanie obrazu samego siebie i poczucia własnej wartości;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia;
 - 5) sprawdzenie skuteczności metod i form pracy z uczniami;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) systematycznie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych;
- b) jest przygotowany do lekcji i odrabia zadania domowe;
- c) przestrzega terminów;
- d) oddaje prace klasowe, zeszyty, dokumenty;
- e) przynosi wymagane przybory i materiały;
- f) nosi strój galowy, gdy jest wymagany.

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) dba o wspólne mienie szkoły i klasy;
- b) przestrzega zasad regulaminów szkolnych i klasowych;
- c) aktywnie uczestniczy w życiu klasy/szkoły (np. Samorząd, akcje społeczne);
- d) zgłasza przypadki zagrożeń, przemocy, wandalizmu;
- e) nie utrudnia pracy nauczycielom i uczniom.

3) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- a) zna i szanuje symbole szkoły (flaga, hymn, wydarzenia);
- b) uczestniczy w uroczystościach szkolnych;
- c) reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach, projektach (jeśli dotyczy);
- d) zachowuje się godnie w czasie wycieczek i poza terenem szkoły;
- e) nie działa na szkodę dobrego imienia szkoły (także w mediach społecznościowych).

4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- a) unika wulgaryzmów i agresji słownej;
- b) wypowiada się poprawnie językowo i z kulturą;
- c) stosuje formy grzecznościowe;
- d) nie stosuje mowy nienawiści, hejtu, wykluczenia.

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) przestrzega zasad BHP;
- b) nie inicjuje ani nie uczestniczy w bójkach;
- c) nie używa i nie rozpowszechnia substancji niedozwolonych;
- d) nie zachowuje się w sposób ryzykowny (np. bieganie po schodach, wychylanie się przez okna);
- e) dba o czystość i porządek;
- f) potrafi zgłosić sytuację zagrażającą życiu bądź zdrowiu.

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) nie używa przemocy fizycznej lub psychicznej;
- b) przestrzega zasad dobrego wychowania;
- c) używa zwrotów grzecznościowych: dzień dobry, przepraszam, dziękuję;
- d) odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły;
- e) nie zakłóca lekcji ani przerw.

7) okazywanie szacunku innym osobom:

- a) nie wyśmiewa, nie obraża i nie izoluje innych;
- b) jest pomocny i empatyczny;
- c) współpracuje z rówieśnikami;
- d) respektuje odmienność (kulturową, światopoglądową, zdrowotną, itp.);
- e) nie stosuje cyberprzemocy ani hejtu.

§ 50

1. Nauczyciel przedmiotu na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców uczniów (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć ucznia;
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny rocznej klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w §59 pkt 4 oraz w § 60 pkt 4. Dyrektor Szkoły sprawdza zgodność z obowiązującymi przepisami prawa wymagań edukacyjnych oraz przechowuje ich kopie do wglądu dla uczniów i ich rodziców.
3. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. W przypadku nieobecności rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, zobowiązani są oni do samodzielnego zapoznania się z dokumentacją wymienioną w ustępie 1 punkty 1-3 znajdującą się w zasobach biblioteki szkolnej lub na stronie internetowej szkoły.

§ 51

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny w szczególności określa zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem.

§ 52

1. Ocenianie osiągnięć ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia:
 - 1) umiejętności i wiadomości zdobyte w procesie uczenia się;
 - 2) samodzielne wytwory ucznia, prace klasowe, sprawdziany, samodzielnie uzupełnione zeszyty ćwiczeń, karty pracy, zadania i ćwiczenia wykonane na lekcji, projekty edukacyjne, referaty, prezentacje multimedialne;
 - 3) umiejętność prezentowania zdobytej wiedzy;
 - 4) systematyczność pracy ucznia;
 - 5) zaangażowanie i kreatywność ucznia;
 - 6) umiejętność współpracy w grupie;
3. Nauczyciel ocenia uczniów systematycznie i na bieżąco.

§ 53

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:
 - 1) pracy pisemnej (test wiedzy) poprzez jej sprawdzenie i ustalenie procentowej skali poprawnie wykonanych zadań;
 - 2) w dłuższej pisemnej formie wypowiedzi poprzez jej sprawdzenie oraz wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz dodanie komentarza, jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) z bieżącej wypowiedzi ustnej, wykonywanego zadania lub ćwiczenia albo obserwacji działalności ucznia w czasie zajęć edukacyjnych poprzez wskazówki pomocne w dalszym uczeniu się lub wskazanie, co robi dobrze, a co wymaga poprawy;
 - 4) z analizy notatek w zeszycie przedmiotowym poprzez wskazanie na systematyczność pracy ucznia, charakter pisma, poprawność merytoryczną, językową, a także określenie, jak powinien dalej się uczyć;
 - 5) z działalności praktycznej ucznia lub testu sprawnościowego poprzez szacowanie i wartościowanie wytworu pracy ucznia, stopnia zaangażowania oraz wysiłku wkładanego przez niego oraz obowiązków wynikających ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych;
 - 6) ocenę klasyfikacyjną: śródroczną, roczną, końcową poprzez informację o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej w odniesieniu do podanych na początku roku szkolnego wymagań niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych, rocznych, końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania albo w odniesieniu do kryteriów oceniania zachowania.
3. Sprawdzone i ocenione prace uczniów nie są oddawane do domu.
4. Uczeń sprawdzoną i ocenioną pracę otrzymuje do wglądu na zajęciach.

5. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają wgląd do sprawdzonej i ocenionej pracy podczas spotkań z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu, a także w czasie dni otwartych szkoły. Wyżej wymienionych dokumentów nie można fotografować ani kserować.
6. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać sprawdzone i ocenione prace uczniów do końca danego roku szkolnego.
7. Nauczyciel na bieżąco wpisuje oceny ucznia do e-dziennika, do którego mają dostęp wszyscy rodzice (prawni opiekunowie).
8. **uchylony**
9. Na miesiąc przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz wychowawca informują ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć, w tym o rocznej ocenie niedostatecznej uniemożliwiającej uczniowi kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
10. Nauczyciele i wychowawca informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania poprzez wpis oceny w e-dzienniku. O przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych, przewidywanej rocznej ocenie zachowania nieodpowiedniej lub nagannej i nieklasyfikowaniu z danych zajęć edukacyjnych, wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) za pośrednictwem wysłanej przez e-dziennik wiadomości. Odczytanie wiadomości przez rodzica jest równoznaczne z zapoznaniem się z w/w propozycjami ocen.
11. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowawca klasy ma obowiązek wysłać rodzicom (prawnym opiekunom) listem poleconym informacje o przewidywanych ocenach niedostatecznych.
12. Brak informacji zwrotnej od rodzica (prawnego opiekuna) ucznia w ciągu dwóch tygodni od dnia wysłania informacji o przewidywanych ocenach niedostatecznych ucznia jest równoznaczny z akceptacją planowanych ocen niedostatecznych.
13. W przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych lub wychowawcy klasy, śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych bądź zachowania wystawi uczniowi:
 - 1) nauczyciel zajęć edukacyjnych, któremu przydzielono stałe zastępstwo na czas nieobecności nauczyciela;
 - 2) nauczyciel, któremu powierzono na czas nieobecności nauczyciela funkcję wychowawcy danego oddziału.

§ 54

1. Ocenianiu bieżącemu podlegają następujące formy aktywności ucznia:
 - 1) pisemne prace klasowe i sprawdziany;
 - 2) kartkówki (zapowiedziane i niezapowiedziane);
 - 3) odpowiedzi ustne;
 - 4) praca na lekcji (ćwiczenia, zadania, karty pracy, praca w grupie, itp.);
 - 5) dodatkowe prace wykonywane w różnorodnych formach;
 - 6) prowadzenie zeszytu przedmiotowego;
 - 7) udział w konkursach przedmiotowych;
 - 8) aktywność na lekcji;
 - 9) realizacja projektów edukacyjnych.

2. W semestrze uczeń powinien otrzymać co najmniej o dwie oceny bieżące więcej niż wynosi tygodniowa liczba godzin danego przedmiotu.

§ 55

1. Przyjmuje się następujące sposoby oceniania uczniów uzyskujących wysokie wyniki w konkursach przedmiotowych, tematycznych, artystycznych i zawodach sportowych.
 - 1) laureaci konkursów przedmiotowych, tematycznych, artystycznych, zawodów sportowych o zasięgu ogólnopolskim, wojewódzkim lub ponadregionalnym otrzymują ocenę celującą śródroczną lub końcową z danego przedmiotu;
 - 2) finaliści konkursów przedmiotowych, tematycznych, artystycznych i zawodów sportowych o zasięgu co najmniej powiatowym uzyskują ocenę bieżącą z przedmiotu;
 - 3) finaliści konkursów o zasięgu ogólnopolskim przedmiotowych, tematycznych, artystycznych czy sportowych do 12 miejsca oraz laureaci do etapu powiatowego uzyskują podwyższoną o jeden stopień ocenę śródroczną lub roczną z przedmiotu.

§ 56

1. W Szkole obowiązują następujące zasady przeprowadzania sprawdzianów w danej klasie;
 - 1) w ciągu dnia może być przeprowadzony jeden sprawdzian wiedzy (praca klasowa);
 - 2) w ciągu tygodnia nie mogą być przeprowadzone więcej niż trzy sprawdziany wiedzy (praca klasowa).
2. Jeśli uczeń opuścił pracę klasową, sprawdzian lub zapowiedzianą kartkówkę ma obowiązek ją napisać w innym terminie.
3. W sytuacji dłuższej nieobecności usprawiedliwionej spowodowanej chorobą lub inną przyczyną losową, uczeń powinien napisać ją w wyznaczonym przez nauczyciela terminie (nie dłuższym niż dwa tygodnie od momentu powrotu do szkoły). W przypadku nieobecności usprawiedliwionej, ale obejmującej tylko jeden dzień lub daną godzinę lekcyjną oraz w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń pisze pracę klasową lub kartkówkę na najbliższej lekcji, na której jest obecny.
4. **uchylony**
5. Uczeń ma prawo poprawić ocenę bieżącą ze sprawdzianu (pracy klasowej) lub innej pracy pisemnej w czasie i w sposób ustalony przez nauczyciela.
6. Czas na poprawę nie może być dłuższy niż dwa tygodnie od daty oddania przez nauczyciela sprawdzianu (pracy klasowej) albo innej pracy pisemnej lub powrotu ucznia do szkoły po okresie jego nieobecności. Nieprzystąpienie do poprawy pracy pisemnej w terminie ustalonym z nauczycielem (dwa tygodnie) uniemożliwia uczniowi jej napisanie.
7. Poprawa sprawdzianu (pracy klasowej) lub innej pracy pisemnej jest dobrowolna i odbywa się po zajęciach lekcyjnych.
8. **uchylony**
9. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu na terenie szkoły podczas indywidualnych spotkań. Wyżej wymienionych dokumentów nie można fotografować ani kserować.

§ 57

1. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, zaangażowanie ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikający ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego również systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego nowożytnego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego oraz na podstawie:
 - 1) opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo
 - 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.Sposób i warunki zwalniania ucznia określa procedura.
3. Dyrektor szkoły:
 - 1) zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 2) zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 3) decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć, o których mowa w pkt. 1 i 2 Dyrektor Szkoły wydaje na piśmie;
 - 4) szkoła prowadzi rejestr wydawanych przez Dyrektora decyzji zwalniających uczniów z zajęć, o których mowa w pkt. 1 i 2.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć nauki drugiego języka obcego nowożytnego, wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się: „zwolniony”.

§ 58

1. Uczniowi, który objęty był nauczaniem zorganizowanym przez placówkę medyczną - szpital, sanatorium - oceny tam uzyskane z poszczególnych przedmiotów wpisuje się do e-dziennika na podstawie wydanego uczniowi przez tę placówkę zaświadczenia (wykazu ocen).
2. Oceny z wykazu ocen z poszczególnych przedmiotów, z których oceniany był uczeń, do e-dziennika wpisuje nauczyciel przedmiotu.
3. Zaświadczenie (wykaz ocen) wydane przez placówkę medyczną – szpital, sanatorium - wychowawca przechowuje w dokumentacji wychowawcy klasowego do końca danego roku szkolnego.

§ 59

1. Ocenianie bieżące uczniów klas I-III ma charakter ciągły, odbywa się systematycznie i obejmuje: sprawdziany, testy, wypracowania, dyktanda, kartkówki, odpowiedzi ustne, rozwiązywanie zadań matematycznych, wykonywanie prac domowych, aktywność na lekcji, wytwory pracy ucznia, uczestnictwo i osiągnięcia w konkursach.

2. Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I-III odbywa się według skali cyfrowej od 1 do 6. Dopuszcza się stosowanie przy ocenie znaku (+) lub (-) oraz komentarza pisemnego.
3. Bieżące oceny uczniów klas I-III nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku.
4. Przyjmuje się ramowe kryteria wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 1) ocena celująca – wyrażona cyfrą 6. Uczeń posiada obszerną wiedzę i umiejętności twórcze, szczególnie złożone, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań oraz wykorzystuje wiadomości dodatkowe w praktyce (np. konkursy);
 - 2) ocena bardzo dobra – wyrażona cyfrą 5. Uczeń na wysokim poziomie opanował wiedzę i umiejętności zawarte w programie nauczania dla klas I-III, sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji, samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania posługując się zdobytymi umiejętnościami;
 - 3) ocena dobra – wyrażona cyfrą 4. Uczeń posiada wiedzę i umiejętności zawarte w programie nauczania dla klas I-III pozwalające na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo-skutkowych;
 - 4) ocena dostateczna – wyrażona cyfrą 3. Uczeń posiada wiedzę i umiejętności zawarte w programie nauczania dla klas I-III pozwalające na rozumienie najważniejszych zagadnień, potrafi wykonać proste zadania pod kierunkiem nauczyciela, selektywnie stosuje wiedzę w typowych sytuacjach, ma jednak problemy z przyswojeniem trudniejszych treści;
 - 5) ocena dopuszczająca – wyrażona cyfrą 2. Uczeń posiada wybiórczą wiedzę zawartą w programie i niewielkie umiejętności pozwalające na wykonanie prostych, nieskomplikowanych poleceń pod kierunkiem nauczyciela, znaczne braki edukacyjne utrudniają mu dalsze kształcenie;
 - 6) ocena niedostateczna – wyrażona cyfrą 1. Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w programie nauczania dla klas I-III, nie wykonuje prac, nawet z pomocą nauczyciela, nie rozumie uogólnień, nie wyjaśnia zjawisk, nie rozwiązuje typowych zadań.
5. Pisemne prace sprawdzające wiedzę uczniów klas I-III (sprawdziany, prace klasowe, kartkówki, testy) oceniane będą według następujących przedziałów procentowych odnoszących się do skali punktowej:

Przedziały procentowe	ocena	poziom
100%	6	bardzo wysoki
99% - 90%	5	
89% - 75%	4	wysoki
74% - 51%	3	średni
50% - 33%	2	niski
32% - 0%	1	bardzo niski

6. Częstotliwość przeprowadzenia sprawdzających prac pisemnych w klasach I-III ustala nauczyciel uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów.

7. Sprawdziany poprzedzone są powtórzeniem omawianych treści, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane w terminarzu dziennika elektronicznego.
8. Kartkówki z bieżącego materiału nie muszą być zapowiadane.
9. Oceny bieżące oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z religii jest wyrażona stopniem zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w klasach IV-VIII.
10. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest oceną opisową i przyjmuje formę opisu charakteryzującego poziom wiedzy i umiejętności ucznia oraz jego zachowanie.
11. Przyjmuje się następujący tryb ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów klas I-III.
 - 1) śródroczna ocena klasyfikacyjna ustalona jest przez nauczyciela na podstawie ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w pierwszym semestrze roku szkolnego, odnotowanych w elektronicznym dzienniku lekcyjnym w poszczególnych edukacjach, z uwzględnieniem postępów edukacyjnych i indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 2) śródroczna ocena klasyfikacyjna przyjmuje formę opisu charakteryzującego wiedzę i umiejętności oraz zachowania ucznia;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna ustalona jest przez nauczyciela na podstawie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej ucznia, bieżących ocen uzyskanych w drugim semestrze odnotowanych w elektronicznym dzienniku lekcyjnym w poszczególnych edukacjach i indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) roczna klasyfikacyjna ocena z obowiązkowych zajęć przyjmuje formę opisu charakteryzującego wiedzę i umiejętności oraz zachowanie ucznia.
12. Oceny bieżące, śródroczne, roczne, końcowe uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wystawia nauczyciel z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego na podstawie odrębnych przepisów, a w przypadku, gdy w oddziale zatrudniony jest dodatkowo nauczyciel wspomagający współorganizujący kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

§ 60

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6; skrót – cel; ocena pozytywna;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5; skrót – bdb; ocena pozytywna;
 - 3) stopień dobry – 4; skrót – db; ocena pozytywna;
 - 4) stopień dostateczny – 3; skrót – dst; ocena pozytywna;
 - 5) stopień dopuszczający – 2; skrót dop; ocena pozytywna;
 - 6) stopień niedostateczny – 1; skrót ndst; ocena negatywna.
2. Dopuszcza się stosowanie znaków (+) i (-) w ocenach bieżących, propozycjach ocen śródrocznych i ocenach śródrocznych.
3. Przyjmuje się ramowe kryteria wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- 1) stopień celujący (6) oznacza, że uczeń w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania, jego osiągnięcia mogą wykraczać poza poziom wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wykazują samodzielność w ich uzyskiwaniu; ponadto uczeń uczestniczy i posiada udokumentowane osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, tematycznych, artystycznych, sportowych, olimpiadach wiedzy i umiejętności;
 - 2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował w pełni zakres wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz programu nauczania dla danego przedmiotu; samodzielnie rozwiązuje trudne problemy i zadania;
 - 3) stopień dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych z podstawy programowej i programu nauczania realizowanego dla danego przedmiotu nie jest pełne, ale nie prognozuje kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia; uczeń samodzielnie rozwiązuje typowe zadania;
 - 4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej i programie nauczania danego przedmiotu, co może spowodować kłopoty przy poznaniu kolejnych treści kształcenia danego przedmiotu; uczeń podejmuje próby rozwiązania prostych zadań;
 - 5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej i programie nauczania danego przedmiotu jest niewielkie, utrudnia powiązanie zdobytej wiedzy z poszczególnych przedmiotów, elementarna wiedza i umiejętności pozwalają uczniowi na świadomy udział w zajęciach lekcyjnych;
 - 6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej i programie nauczania danego przedmiotu, braki uniemożliwiają uczniowi opanowanie kolejnych treści programowych; nie potrafi, nawet przy pomocy nauczyciela, wykonywać prostych poleceń, nie potrafi samodzielnie wykonać prostych zadań wymagających podstawowych wiadomości.
4. Pisemne prace sprawdzające wiedzę uczniów klas IV-VIII (sprawdziany, prace klasowe, testy) oceniane będą według następujących przedziałów procentowych odnoszących się do skali punktowej:

Przedziały procentowe	ocena	poziom
100%	6	bardzo wysoki
99% - 90%	5	
89% - 75%	4	wysoki
74% - 51%	3	średni
50% - 33%	2	niski
32% - 0%	1	bardzo niski

5. Szczegółowe warunki weryfikacji wiedzy uczniów , informowania ich o postępach oraz otrzymanych ocenach w okresie trwania czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły lub zdalnego nauczania oraz warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość zostały określone w *Regulaminie organizacji nauczania na odległość*.

§ 61

1. Przyjmuje się następujący tryb ustalania śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII:
 - 1) śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna wyrażona jest stopniem według skali, o której mowa w § 59;
 - 2) śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nie może być średnią arytmetyczną ocen uzyskanych przez ucznia w danym semestrze;
 - 3) ocenę roczną ustala się na podstawie ocen uzyskanych w obydwu semestrach;
 - 4) uczniowi, który uczęszczał na lekcje religii/etyki do średniej ocen śródrocznych, rocznych i końcowych nie wlicza się uzyskanej przez ucznia oceny z tych zajęć.

§ 62

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 63

1. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową ustalaną przez wychowawcę oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
3. **uchylony**
4. Ocenie podlegają następujące postawy uczniów:
 - 1) uznawanie autorytetów- uczeń szanuje godność innych osób, swoim zachowaniem i mową okazuje szacunek nauczycielom, wszystkim pracownikom szkoły, kolegom;
 - 2) kultura osobista- uczeń zna i stosuje podstawowe zwroty grzecznościowe, przestrzega zasad kulturalnego zachowania w klasie, szkole, miejscach publicznych, poprawnie reaguje w sytuacjach konfliktowych;
 - 3) obowiązkowość, dokładność – uczeń systematycznie przygotowuje się do zajęć, odpowiedzialnie wykonuje powierzone zadania, pracuje w dobrym tempie, zawsze doprowadza pracę do końca;
 - 4) zaangażowanie i inicjatywa ucznia – uczeń przejawia inicjatywę i zaangażowanie na lekcji, podejmuje dodatkowe zadania na rzecz klasy i szkoły;
 - 5) kontakty koleżeńskie – uczeń czuje się dobrze wśród rówieśników, chętnie im pomaga, posiada umiejętność pracy w zespole, potrafi cieszyć się z sukcesów innych;
 - 6) poszanowanie własności – uczeń szanuje własność społeczną oraz osobistą kolegów;
 - 7) słuchanie, wypełnianie poleceń – uczeń umie przyjąć rolę słuchacza i osoby zabierającej głos, wykonuje polecenia nauczyciela;

- 8) ekonomiczne wykorzystanie czasu – uczeń jest punktualny, umiejętnie gospodaruje czasem;
 - 9) utrzymanie porządku wokół siebie – uczeń dba o porządek w ławce, w klasie i szkole;
 - 10) zachowanie bezpieczeństwa – przestrzega zasad bezpiecznego zachowania w czasie zajęć, przerw, zabaw, wycieczek, stosuje przepisy ruchu drogowego, troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo innych.
5. W dzienniku elektronicznym nauczyciel dokonuje bieżącej oceny uczniów w następujących obszarach:
- 1) Rozwój poznawczy:
 - a) Koncentracja podczas zajęć;
 - b) Przygotowanie do zajęć;
 - c) Aktywność;
 - d) Samodzielność.
 - 2) Rozwój społeczny:
 - a) Samoświadomość i samoocena;
 - b) Współpraca w zespole;
 - c) Relacje z rówieśnikami i osobami dorosłymi;
 - d) Zachowanie w różnych sytuacjach.
 - 3) Rozwój fizyczny:
 - a) Tempo pracy;
 - b) Staranność pracy;
 - c) Czynności samoobsługowe.
 - 4) Rozwój emocjonalny:
 - a) Wyrażanie emocji i uczuć.
6. Bieżąca ocena zachowania uczniów w klasach I-III odnotowywana jest w dzienniku elektronicznym według następującej skali cyfrowej:
- 1) cyfra 6 – uczeń reprezentuje postawę wzorową;
 - 2) cyfra 5 – uczeń reprezentuje postawę bardzo dobrą;
 - 3) cyfra 4 – uczeń reprezentuje postawę dobrą;
 - 4) cyfra 3 – uczeń reprezentuje postawę poprawną;
 - 5) cyfra 2 – uczeń reprezentuje postawę zadowalającą;
 - 6) cyfra 1 – uczeń reprezentuje postawę niewłaściwą, odmawia wykonywania poleceń, nie stosuje się do zasad i norm obowiązujących w grupie i szkole.
7. Na poszczególne oceny uczeń musi spełniać odpowiednie kryteria:
- 1) postawa wzorowa – ocena 6:
 - a) uczeń wzorowo wypełnia swoje obowiązki;
 - b) zgodnie i aktywnie współpracuje z innymi w grupie;
 - c) zna i stosuje podstawowe zwroty grzecznościowe;
 - d) prawidłowo reaguje na wszelkie polecenia i uwagi;
 - e) reprezentuje klasę i szkołę w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
 - f) jest kreatywny, swoją aktywnością wzbogaca życie klasy;
 - g) przestrzega szkolnych regulaminów;
 - h) nie opuszcza lekcji bez uzasadnionej przyczyny;

- i) jest wzorem dla innych w każdej dziedzinie;
 - j) przeciwstawia się zachowaniom agresywnym, niszczeniu mienia szkolnego i cudzego;
 - k) jest tolerancyjny, nie dyskryminuje innych, szanuje odmienne poglądy.
- 2) postawa bardzo dobra – ocena 5:
- a) szanuje godność innych, jest uczciwy, koleżeński;
 - b) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
 - c) bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych funkcji;
 - d) rzetelnie wypełnia obowiązki ucznia;
 - e) reprezentuje klasę w konkursach szkolnych;
 - f) nie opuszcza lekcji bez uzasadnionej przyczyny;
 - g) jest aktywny i odpowiedzialny w działaniach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
 - h) chętnie pomaga innym;
 - i) przeciwstawia się zachowaniom agresywnym, niszczeniu mienia cudzego i szkolnego;
 - j) jest tolerancyjny, czyli nie dyskryminuje innych, szanuje odmienne poglądy.
- 3) postawa dobra – ocena 4:
- a) uczeń potrafi zgodnie i aktywnie współpracować z innymi w grupie;
 - b) zna i stosuje podstawowe zwroty i formy grzecznościowe;
 - c) dba o kulturę słowa;
 - d) zauważa swoje błędy i potrafi z własnej inicjatywy je naprawić;
 - e) przestrzega regulaminów;
 - f) wywiązuje się sumiennie z zawartych zobowiązań;
 - g) prawidłowo reaguje na wszelkie polecenia i uwagi;
 - h) właściwie angażuje się w obowiązki wynikające z roli ucznia;
 - i) rozwiązuje konflikty bez agresji i przemocy;
 - j) aktywnie uczestniczy w życiu klasy;
 - k) nie opuszcza lekcji bez uzasadnionej przyczyny.
- 4) postawa poprawna – ocena 3:
- a) uczeń zazwyczaj zgodnie i aktywnie współpracuje z innymi w grupie, ale czasami popada w konflikty z kolegami;
 - b) zna podstawowe zasady i formy grzecznościowe, ale czasami używa słów niemieszczących się w kanonie dobrego wychowania;
 - c) zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków wynikających z roli ucznia;
 - d) zauważa swoje błędy, potrafi je naprawić tylko pod wyraźnym kierunkiem nauczyciela;
 - e) zdarza mu się nie przestrzegać szkolnych regulaminów;
 - f) czasami zakłóca tok lekcji poprzez samowolne opuszczanie miejsca pracy; wypowiedzi bez pozwolenia nauczyciela;
 - g) przejawia niewielką aktywność w życiu klasy;
 - h) nie opuszcza lekcji bez uzasadnionej przyczyny.

- 5) postawa zadowolająca – ocena 2:
- a) uczeń nie potrafi zgodnie i aktywnie współpracować z innymi w grupie;
 - b) często popada w konflikty;
 - c) zna podstawowe zwroty i formy grzecznościowe, ale nie dba o kulturę słowa;
 - d) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - e) nie reaguje na polecenia i uwagi;
 - f) nie słucha innych i nie wyciąga wniosków z popełnionych błędów;
 - g) swoją postawą daje zły przykład innym, co niekorzystnie wpływa na wizerunek klasy;
 - h) nie stosuje się do szkolnych regulaminów;
 - i) zakłóca tok lekcji poprzez samowolne opuszczanie miejsca pracy, wypowiedzi bez pozwolenia nauczyciela;
 - j) niszczy mienie szkoły i kolegów;
 - k) wagaruje i spóźnia się, ma nieusprawiedliwione nieobecności;
 - l) nie reaguje na uwagi i działania wychowawcze.
- 6) postawa niewłaściwa – ocena 1:
- a) jest nieuczciwy, niekoleżeński, wulgarny, obraża godność innych;
 - b) łamie podstawowe zasady dyscypliny;
 - c) w sposób rażący i celowy przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
 - d) świadomie zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych;
 - e) niszczy mienie szkoły i kolegów;
 - f) nie wypełnia podstawowych obowiązków ucznia;
 - g) wagaruje i spóźnia się, ma nieusprawiedliwione nieobecności;
 - h) nie reaguje na uwagi i działania wychowawcze, odrzuca proponowaną pomoc;
 - i) swym postępowaniem wywiera zły wpływ na innych uczniów;
 - j) wchodzi w konflikt z prawem - kradzież, zastraszanie, pobicia.

§ 64

1. Od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1)

Zachowanie	Skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb.
dobrze	db.
poprawne	pop.
nieodpowiednie	ndp.
naganne	ng.

2. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności;
- 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie Szkoły.
 4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 5. Ocena zachowania nie może być udostępniona osobom trzecim bez zgody ucznia, rodziców i dyrekcji.
 6. Zgodnie z zasadą tolerancji, oceniając zachowanie ucznia, nie uwzględnia się poglądów politycznych i światopoglądu.
 7. Wychowawca oddziału na pierwszych zajęciach z wychowawcą w danym roku szkolnym informuje uczniów oraz na pierwszym zebraniu organizacyjnym w danym roku szkolnym informuje rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Fakt przekazania ww. informacji uczniom i rodzicom zostaje odnotowany w e-dzienniku w formie:

- 1) zapisu w temacie zajęć – dotyczy informacji dla uczniów;
- 2) zapisu protokołu z przebiegu zebrania z rodzicami - podpis rodzica na liście obecności na zebraniu świadczy o zapoznaniu się z przekazanymi informacjami.

W przypadku uczniów nowoprzyjętych w trakcie roku szkolnego – informacja przekazywana jest indywidualnie przez wychowawcę w momencie przyjęcia do szkoły.

8. Ocenianie zachowania uczniów polega na systematycznym, bieżącym kontrolowaniu oraz dostrzeganiu przejawów postępowania ucznia.
9. Informacje o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia każdy nauczyciel dokumentuje wpisem w dzienniku elektronicznym.
10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów tego oddziału oraz ocenianego ucznia, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
11. Wychowawca oddziału, ustalając śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, bierze pod uwagę w szczególności opinie nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów tego oddziału oraz ocenianego ucznia, a także własne obserwacje funkcjonowania ucznia w społeczności szkolnej.
12. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym, rocznym lub końcowym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje na piśmie rodzica o przewidywanej dla ucznia nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania i fakt ten odnotowuje w dzienniku elektronicznym oraz na liście obecności rodziców na zebraniu w Dniu Otwartym dla Rodziców. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, wychowawca przekazuje kartkę uczniowi i egzekwuje jej zwrot z podpisem rodzica.
13. Uczeń może poprawić przewidywaną przez wychowawcę roczną ocenę zachowania. Warunki ubiegania się o wyższą roczną ocenę zachowania niż przewidywana:

- 1) systematyczne uczęszczanie na obowiązkowe zajęcia edukacyjne (frekwencja nie niższa niż 75%, z wyjątkiem nieobecności z powodu długotrwałej choroby);
- 2) **uchylony**
- 3) **uchylony**
- 4) **uchylony**
- 5) **uchylony**
- 6) **uchylony**
- 7) **uchylony**
- 8) niestwarzanie zachowaniem zagrożenia dla siebie i innych;
- 9) prezentowanie kultury osobistej i postawy szacunku w stosunku do wszystkich pracowników szkoły i uczniów;
- 10) brak zastosowanych kar statutowych.
14. Na tydzień przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca wystawia w e-dzienniku ocenę zachowania.
15. W przypadku rażącego zachowania ucznia proponowana na miesiąc wcześniej ocena zachowania może ulec obniżeniu po uprzednim poinformowaniu rodzica o wystawionej ocenie zachowania.
16. Jeżeli uczeń nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne po wystawieniu ocen i są to godziny nieusprawiedliwione, wówczas ocena zachowania może ulec zmianie.
17. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, o ile została wystawiona z obowiązującym trybem wystawienia oceny.
18. Wychowawca, wystawiając ocenę zachowania, musi ją uzasadnić na wniosek rodzica.
19. Wychowawca na rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej uzasadnia oceny nieodpowiednie i naganne.
20. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalenia. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
21. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
 - 2) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji, w skład komisji wchodzi:
 - a) wychowawca klasy;
 - b) Dyrektor (wicedyrektor) - jako przewodniczący komisji;
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie;
 - d) pedagog i psycholog;
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od wcześniej ustalonej,
 - 4) z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
22. Ustala się następujące kryteria ogólne oceny zachowania:
 - 1) wzorowe – otrzymuje uczeń, który wybitnie wyróżnia się swoją postawą, godnie reprezentuje

szkołę, rzetelnie wywiązuje się z obowiązków, aktywnie działa na rzecz szkoły i środowiska, jego kultura osobista jest bez zarzutu, usprawiedliwia wszystkie nieobecności;

- 2) bardzo dobre – otrzymuje uczeń, który wyróżnia się swoją postawą, wywiązuje się z obowiązków szkolnych, angażuje się w wybrane dziedziny życia szkolnego i pozaszkolnego, jego kultura osobista jest bez zarzutu, usprawiedliwia wszystkie nieobecności;
- 3) dobre – otrzymuje uczeń, który stosuje się do obowiązujących w szkole regulaminów i dotrzymuje terminów, szanuje innych ludzi, cudzą własność, szkolną i społeczną, przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole, jest samodzielny, otwarty, tolerancyjny, uczciwy i prawdomówny, wrażliwy, posiada umiejętność porozumiewania się, ponosi odpowiedzialność za swoje postępowanie, dostrzega potrzeby innych, prezentuje kulturę w dyskusji, a jego postawa jest nacechowana życzliwością w stosunku do otoczenia, zachowuje się kulturalnie w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników, szanuje swoje zdrowie i umie o nie dbać, jest świadom zagrożeń, nie stosuje używek, dba o wizerunek ucznia (strój, włosy, paznokcie, ozdoby), usprawiedliwia prawie wszystkie nieobecności;
- 4) poprawne – charakteryzuje ucznia, któremu zdarza się nie przestrzegać regulaminu i łamać obowiązujące zasady, ale jego postawa wskazuje, że pracuje nad doskonaleniem swojego charakteru, naprawia wyrządzone szkody moralne i materialne, wykazuje chęć poprawy;
- 5) nieodpowiednie – charakteryzuje ucznia systematycznie łamiącego obowiązujące w szkole prawa, deklaruje on chęć poprawy, ale nie dotrzymuje postanowień, nie dąży do naprawienia błędów, lekceważy napomnienia i uwagi, demoralizuje innych swoją postawą, opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia;
- 6) naganne – charakteryzuje ucznia, który zachowuje się rażąco negatywnie, systematycznie łamie regulaminy szkolne, nie przestrzega zasad współżycia społecznego, nieodpowiednio traktuje inne osoby oraz mienie, wchodzi w konflikt z prawem, demoralizuje uczniów swoją postawą, nie widzi potrzeby pracy nad sobą, stosuje używki, wulgaryzmy, opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia.

§ 65

1. Ustala się klasyfikację:
 - 1) śródroczną;
 - 2) roczną;
 - 3) końcową.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania:
 - 1) w klasach I –III polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia i ustaleniu śródrocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 2) w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia i ustaleniu śródrocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania według obowiązującej skali ocen.
3. Klasyfikowanie roczne w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
 - 1) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o

powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy;

- 2) na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Klasyfikowanie roczne w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Na miesiąc przed rocznym, końcowym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych, końcowych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, w tym ocenach niedostatecznych.
8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawcy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 66

1. Uczeń klas I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej:
 - 1) w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
 - 2) na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
2. Uczeń klas IV-VIII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne;

- 1) o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy Szkołę z wyróżnieniem.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych otrzymują z zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
 - 1) uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego, po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 2 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem punktu 7.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowanym w klasie programowo wyższej.
8. **uchylony**
9. **uchylony**
10. **uchylony**
11. **uchylony**
12. **uchylony**
13. **uchylony**
14. **uchylony**
15. **uchylony**
16. **uchylony**
17. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
 - 1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
 - 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
18. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji i nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;

- 2) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
 - 3) Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 69 pkt. 3 oraz § 68 pkt.11.
19. Na wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom)

§ 67

1. Uczeń kończy Szkołę jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne, śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w oddziale programowo najwyższym oraz roczne, śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny negatywnej;
 - 2) przystąpił do egzaminu ośmioklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

§ 68

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał ocenę negatywną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu poprawkowego uczeń i rodzice (prawni opiekunowie) dowiadują się w sekretariacie szkoły najpóźniej w dniu 15 sierpnia danego roku szkolnego.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) nauczyciel przedmiotu;
 - b) nauczyciel przedmiotu pokrewnego;
 - c) Dyrektor Szkoły lub inna osoba przez niego powołana.
5. Nauczyciel egzaminujący przygotowuje zestaw egzaminacyjny przewidujący wymagania edukacyjne na każdy stopień. Zestaw ten jest dopuszczany do egzaminu przez przewodniczącego komisji.
6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 7a. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w § 69.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza oddział, chyba że uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w oddziale programowo wyższym.
10. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen, zamieszczając klauzulę: uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia.....promowany warunkowo do klasy.....
11. Procedury określające warunki oraz sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz warunki i sposób ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń do trybu ustalenia tej oceny w okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły i nauczania zdalnego zawarte zostały w *Regulaminie organizacji nauczania na odległość*.

§ 69

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania ucznia zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku rocznej oceny zachowania ustala w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel przez niego wyznaczony – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – gdy ustalana jest roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych;
 - 2) Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog (jeśli jest zatrudniony w szkole), psycholog (jeśli jest zatrudniony w szkole),

przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców – gdy ustalana jest roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

5. Ustalona przez komisję, o której mowa w pkt. 4, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy uczeń uzyska w wyniku w/w egzaminu negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych – wówczas może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. **uchylony**

7. **uchylony**

§ 70

1. **uchylony**

2. **uchylony**

3. **uchylony**

4. **uchylony**

5. **uchylony**

6. **uchylony**

7. **uchylony**

8. **uchylony**

9. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania na warunkach i w trybie określonych w statucie szkoły.
10. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły, o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli nie zgadzają się z oceną ustaloną przez nauczyciela.
11. Wniosek powinien być złożony w sekretariacie szkoły w ciągu 5 dni roboczych od daty ustalenia ocen przewidywanych.
12. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana z zajęć edukacyjnych:
- 1) systematyczne uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych (frekwencja nie niższa niż 75%, z wyjątkiem nieobecności z powodu długotrwałej choroby);
 - 2) zaliczenie wszystkich zapowiedzianych dla klasy form sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 3) uzyskanie z prac klasowych i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna).
13. Warunki ubiegania się o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana:
- 1) systematyczne uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych (frekwencja nie niższa niż 75%, z wyjątkiem nieobecności z powodu długotrwałej choroby);
 - 2) niestwarzanie zachowaniem zagrożenia dla siebie i innych;
 - 3) prezentowanie kultury osobistej i postawy szacunku w stosunku do wszystkich pracowników szkoły i uczniów;
 - 4) brak zastosowanych kar statutowych.
14. Nauczyciel przedmiotu sprawdza spełnienie wymogów zawartych ust. 12 dotyczących podwyższenia oceny z zajęć edukacyjnych a wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogów zawartych w ust. 13 dotyczących podwyższenia oceny zachowania.

15. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 12, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny:
- 1) uczeń przystępuje do sprawdzianu w formie pisemnej (45 minut) i ustnej (20 minut) z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, plastyki, muzyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 2) zakres materiału wskazuje nauczyciel;
 - 3) termin przystąpienia do poprawy oceny określa nauczyciel, jednak nie może być on późniejszy niż na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
16. W przypadku spełniania przez ucznia wszystkich warunków z ust. 13, uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie szkoły, mogą wpływać na zmianę przewidywanej oceny zachowania. Wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje lub ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
17. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 12. lub ust. 13. prośba ucznia/rodzica zostaje odrzucona, a nauczyciel lub wychowawca odnotowuje na wniosku przyczynę jej odrzucenia.

§ 71

1. Uczeń klasy ósmej przystępuje do egzaminu zewnętrznego.
2. Przystąpienie ucznia do egzaminu zewnętrznego jest warunkiem ukończenia przez niego Szkoły Podstawowej.
3. Tryb organizowania egzaminu zewnętrznego na terenie Szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział 9

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły

§ 72

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 73

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szkoły Dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora oraz kierownika świetlicy. Dla wymienionych stanowisk kierowniczych Dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

2. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

§ 74

1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – głównego księgowego.
2. Do zadań głównego księgowego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej;
 - 2) nadzór nad środkami pieniężnymi wszystkich organizacji szkolnych;
 - 3) organizowanie pracy finansowej.
3. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa Dyrektor Szkoły.

§ 75

1. Nauczyciel, wykonując pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem nauczyciela oraz podstawowymi funkcjami Szkoły polega w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, a zwłaszcza w czasie przydzielonych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, wyznaczonych dyżurów nauczycielskich oraz podczas organizowanych wycieczek i uroczystości szkolnych;
 - 2) kontrolowaniu obecności uczniów oraz miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) podnoszeniu oraz aktualizowaniu wiedzy i umiejętności zawodowych w dostępnych formach doskonalenia;
 - 4) organizowaniu i doskonaleniu warsztatu pracy, dbałości o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 5) zapewnieniu właściwego poziomu nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów poprzez planową realizację podstawy programowej oraz dostosowanego programu nauczania lub wychowania w zakresie przydzielonych mu zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z jego kwalifikacjami zawodowymi oraz umiejętnościami;
 - 6) poinformowaniu, na początku każdego roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców o:
wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 7) sprawdzone pisemne prace odpowiednio udostępnia uczniom oraz ich rodzicom;
 - 8) permanentnie doskonalili umiejętności dydaktyczne oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez pracę własną oraz korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej: kursów, warsztatów i konferencji metodycznych oraz szkoleń;
 - 9) bierze czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, w tym zespołów zadaniowo-problemowych i przedmiotowych;

10) dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny.

3. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli regulują odrębne przepisy.

§ 76

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. Zespół pracuje według sporządzonego planu. Z prac zespołu sporządzane jest sprawozdanie, które przewodniczący zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej.

§ 77

1. Nauczyciele przedmiotów tworzą zespoły.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespół pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny w oparciu o Plan Pracy Szkoły.
4. Zadania zespołu obejmują:
 - 1) ustalenie propozycji szkolnego zestawu programów nauczania i dobór podręczników;
 - 2) modyfikowanie tego zestawu w miarę potrzeb;
 - 3) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji zestawu programów nauczania, korelowania i integrowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji doboru tych programów;
 - 4) opiniowanie własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 6) koordynację oddziaływań wychowawczych prowadzonych w Szkole;
 - 7) współpracę ze specjalistami i instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz w sprawach wychowawczych i opiekuńczych;
 - 8) rozpoznawanie wśród uczniów warunków psychofizycznych, zdrowotnych, rodzinnych i materialnych oraz wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o udzielenie specjalistycznej pomocy uczniom jej potrzebującym.

§ 78

1. Wychowawca, sprawując opiekę nad uczniami danego oddziału, realizuje zadania określone dla nauczycieli oraz dodatkowe zadania wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój każdego ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspieranie działań zespołowych uczniów oddziału;
 - 3) rozwija ich umiejętności rozwiązywania problemów życiowych;
 - 4) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) diagnozuje warunki życia i otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych podczas godzin do dyspozycji wychowawcy.
- 3) zapoznaje uczniów oraz ich rodziców z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania zachowania, a także warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki i wsparcia;
- 5) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - b) określenia i realizowania programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy oraz społeczności szkolnej;
 - d) przekazywania im informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu uczniów swojego oddziału, a także o przeciwdziałaniu trudnościom i niepowodzeniom szkolnym;
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 7) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia, wyboru zawodu;
- 8) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na zasadach tolerancji i poszanowania godności osoby ludzkiej;
- 9) prowadzi określoną przepisami dokumentację przebiegu nauczania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 10) Wspomaga uczniów w zakresie e-learningu;
- 11) *uchylony*

§ 79

1. Wychowawca koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów swojego oddziału.
2. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Określenie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki, jest zadaniem zespołu utworzonego odpowiednio z nauczycieli, wychowawcy i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem.

§ 80

1. W Szkole działa zespół wychowawczy Szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, wychowawcy klas oraz wskazani przez Dyrektora Szkoły inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez Dyrektora Szkoły.

4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności.
5. Rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów.
6. Ocena sytuacji wychowawczej szkoły.
7. Wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych Radzie Pedagogicznej.
8. opracowanie programu wychowawczego-profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 81

1. Pedagog, pedagog specjalny i psycholog koordynują udzielaną w Szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci i młodzieży oraz współdziałają z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i innymi specjalistami oraz instytucjami pozaszkolnymi, zwracając uwagę na przestrzeganie postanowień Konwencji Praw Dziecka.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów;
- 2) analizowanie niepowodzeń szkolnych uczniów i pomoc w ich przezwyciężaniu;
- 3) podejmowanie działań na rzecz pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, szczególnej sytuacji życiowej lub losowej, stała współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, GOPS, MOPS, stowarzyszeniami i fundacjami udzielającymi wsparcia uczniom;
- 4) prowadzenie poradnictwa na rzecz uczniów i rodziców;
- 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów.

2a. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2b. uchylony

2c. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 5) Logopeda prowadzi dokumentację pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2d. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:
 - 1) Współpraca z nauczycielami polegająca na:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.
 - 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnieniu mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
 - c) dostosowaniu sposobu i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeby uczniów.
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
 - 6) przedstawienie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie wyżej wymienionych zadań.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) informowanie o zawodach istniejących na rynku pracy;
 - 2) przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszej ścieżki kształcenia;
 - 3) wskazanie uczniom przesłanek, jakimi należy kierować się przy wyborze szkoły ponadpodstawowej;
 - 4) przedstawianie informacji na temat oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych;
 - 5) informowanie o wymaganiach na rynku pracy;
 - 6) kształtowanie umiejętności i konsekwencji podejmowania samodzielnej decyzji.

4. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
5. Specjaliści realizują zadania wyznaczone przez Dyrektora Szkoły oraz prowadzą dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami, w szczególności dzienniki, do których wpisują tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziałają przy wykonywaniu wyznaczonych zadań.

§ 82

1. Nauczyciel współorganizujący kształcenie i pomoc nauczyciela realizują zadania wyznaczone przez Dyrektora Szkoły.
2. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze lub wspieranie wychowawcy/światlicy. Nauczyciel wspomagający, asystent, wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy/światlicy.
3. Do zadań nauczyciela wspomagającego w szczególności należy wspomaganie nauczyciela w przygotowywaniu, organizacji i prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, dbanie o ład i porządek w czasie tych zajęć oraz po ich zakończeniu, a także wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych. Nauczyciel wspomagający, asystent wykonują zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy/światlicy.

§ 83

1. W Szkole tworzy się następujące stanowiska pracowników obsługi:
 - 1) **uchylony**
 - 2) referent ds. żywienia i zaopatrzenia;
 - 3) samodzielny referent ds. kadrowych;
 - 4) główny specjalista ds. administracyjnych;
 - 5) kucharz;
 - 6) konserwator;
 - 7) sprzątaczkę;
 - 8) referent.
2. Szczegółowy zakres zadań i czynności dla zatrudnionych pracowników obsługi sporządza Dyrektor, uwzględniając Kodeks pracy oraz Regulamin pracy Szkoły. Dokument ten stanowi załącznik do umów o pracę.

Rozdział 10

Organizacja i formy współpracy szkoły z rodzicami

§ 84

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) **uchylony**
 - 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
 - 8) troszczenie się o intelektualny, fizyczny i duchowy rozwój dziecka tak, aby przygotować go do pracy dla dobra społeczeństwa odpowiednio do jego zdolności;
 - 9) monitorowania na bieżąco osiągnięć edukacyjnych oraz nieobecności swojego dziecka przy pomocy elektronicznego systemu kontroli postępów w nauce oraz frekwencji LIBRUS, zgodnie z regulaminem;
 - 10) osobistego lub pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka (na kartce, w dzienniku elektronicznym lub w postaci SMS) w ciągu tygodnia od jej zakończenia. Powyższe formy usprawiedliwień winny zawierać datę nieobecności ucznia w szkole;
 - 11) zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały i pomoce;
 - 12) dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka.

§ 85

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub Dyrektor.

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga szkolnego;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej;
 - 4) współpraca ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka oraz rozwijaniu zdolności;
 - 5) czynnego uczestnictwa w obowiązkowych spotkaniach z rodzicami, w różnych formach wspomagania rodziców, warsztatach, pogadankach, konsultacjach, organizowanych przez szkołę;
 - 6) pokrywania szkód umyślnie spowodowanych przez dziecko;
 - 7) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców:
 - 1) rodzice uczniów uczęszczających do jednego oddziału, wybierają spośród siebie oddziałową radę rodziców;
 - 2) w skład oddziałowej rady rodziców wchodzi trzech przedstawicieli rodziców, wybieranych na okres jednego roku szkolnego, w czasie pierwszego zebrania rodziców w danym roku szkolnym;
 - 3) do dnia wyboru nowego składu oddziałowej rady rodziców, działa oddziałowa rada rodziców wybrana w poprzednim roku szkolnym;
 - 4) oddziałowa rada rodziców pomaga wychowawcy przy organizowaniu i realizowaniu wycieczek oraz imprez szkolnych, w których uczestniczą uczniowie danego oddziału;
 - 5) oddziałowa rada rodziców może występować do wychowawcy lub Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw uczniów danego oddziału, jeżeli nie godzi to w dobro osobiste ucznia i nie jest objęte tajemnicą służbową;
 - 6) spośród oddziałowych rad rodziców dokonuje się wyboru przedstawicieli rodziców do Rady Rodziców.

Rozdział 11

Uczniowie Szkoły

§ 87

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do Szkoły i do oddziałów przedszkolnych określa Zarządzenie Burmistrza Miasta Sierpc.

§ 88

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć wyzywających aplikacji, wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.).
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy
 - 1) dziewczęta: biała bluzka, ciemna (granatowa lub czarna) spódnica lub spodnie;
 - 2) chłopcy: biała koszula, ciemne (granatowe lub czarne) spodnie.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 89

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;

- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
- 13) **uchylony**
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 15) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
- 16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 17) pomocy materialnej, w miarę możliwości finansowych Szkoły;
- 18) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 19) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony przed uzależnieniami i demoralizacją oraz poszanowania jego godności.

§ 90

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) Dyrektora Szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie, w terminie jednego tygodnia od dnia, w którym uznał, że jego prawa zostały naruszone oraz powinna zawierać uzasadnienie.
- 3a. Skargę nie zawierającą imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.
6. W szkole przyjmuje się tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - 1) uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału lub bezpośrednio do Dyrektora Szkoły, w terminie jednego tygodnia od dnia, w którym uznał, że jego prawa zostały naruszone;
 - 2) skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia lub jego rodziców, grupę uczniów bądź za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie;
 - 4) skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata;
 - 5) wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia;

- 6) z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego;
- 7) wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną lub ustną (stosownie do formy złożonej skargi) o przyjętych ustaleniach i podjętych krokach zaradczych bądź oddala skargę w wyniku ustalenia nienaruszenia praw ucznia;
- 8) jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 9) za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.

§ 91

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywania podczas lekcji należytej uwagi;
 - b) zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych;
 - 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
 - 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie elektronicznej przy pomocy e-dziennika, pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy;
 - 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
 - 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
 - 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 10) dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom;
 - b) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu i brutalności;
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych;
 - d) szanowania godności i wolności drugiego człowieka;
 - e) dochowania tajemnicy korespondencji i dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;

- 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: niepalenia tytoniu i niepicia alkoholu, nieużywania e-papierosów;
 - 14) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających;
 - 15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu, na który składają się: brak makijażu, niefarbowane włosy, zakryte ramiona i brzuch, niepomalowane i krótkie paznokcie, brak kolczyków na twarzy – dopuszcza się noszenie kolczyków w uszach;
 - 16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice, którzy zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;
 - 17) niekorzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły; dopuszcza się korzystanie z urządzeń elektronicznych za wiedzą i zgodą nauczyciela w celu wykorzystania ich w procesie dydaktycznym lub do porozumienia z rodzicami;
 - 18) uczeń obowiązany jest do stosowania form grzecznościowych w stosunku do wszystkich – pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów;
 - 19) każdy uczeń ma obowiązek korzystania z szatni, zmiany obuwia i pozostawienia wierzchniego okrycia;
 - 20) uczeń nie może opuszczać terenu szkoły podczas lekcji, imprez klasowych i przerw;
 - 21) uczeń, który z uzasadnionych powodów przebywa na terenie szkoły poza godzinami swoich zajęć lekcyjnych, ma obowiązek pozostawać w świetlicy;
 - 22) uczniowi zabrania się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu jego i innych;
 - 23) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki;
 - 24) uczeń nie może nagrywać obrazu i dźwięku przy pomocy telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.
2. Uczeń opuszczający Szkołę, z powodu zmiany miejsca zamieszkania lub innych, ma obowiązek rozliczyć się ze Szkołą na zasadach określonych przez Dyrektora Szkoły.

§ 92

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy na forum klasy;
 - 2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
 - 3) pochwałę ustną Dyrektora Szkoły;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) **uchylony**
 - 6) nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców lub samorząd uczniowski.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania.

4. Od nagrody przyznanej przez Dyrektora Szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów Szkoły.

§ 93

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1) rażące naruszenie postanowień Statutu Szkoły;
 - 2) naruszenie godności ludzkiej, a w szczególności rażące naruszenia dyscypliny i norm współżycia społecznego;
 - a) poprzez dopuszczenie się czynów chuligańskich o znacznym stopniu szkodliwości moralnej lub materialnej (np. wszczynanie bójek i awantur na terenie szkoły, umyślne uszkodzenie ciała innych uczniów lub pracowników szkoły połączone z poważnymi następstwami, znieważanie innych uczniów, ich rodziców, grono pedagogiczne lub innych pracowników szkoły, celowe niszczenie i uszkodzanie mienia szkolnego, zdewastowanie pomieszczeń, kradzieże), w szkole, poza szkołą, na imprezach szkolnych i różnych formach wypoczynku;
 - b) gdy uczeń świadomie spowoduje w szkole niebezpieczeństwo powszechne, polegające na wywołaniu zagrożenia, przerwaniu zajęć edukacyjnych i zamach na bezpieczeństwo osób przebywających na terenie szkolnym;
 - c) gdy zachowanie ucznia powoduje dużą szkodliwość wychowawczą i społeczną, ulega on nałogom: pali papierosy, spożywa alkohol na terenie szkoły, przychodzi na zajęcia pod wpływem alkoholu, używa narkotyków lub innych środków odurzających albo przynosi je na teren szkoły, namawia innych do ich zażywania;
 - d) gdy demoralizuje społeczność szkolną, odznacza się amoralną postawą.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne wydane w trybie natychmiastowym zaraz po stwierdzeniu niewłaściwego zachowania ucznia;
 - 2) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;
 - 3) upomnienie ustne Dyrektora Szkoły;
 - 4) pisemne upomnienie Dyrektora Szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;
 - 5) nagana Dyrektora Szkoły;
 - 6) obniżenie oceny zachowania;
 - 7) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy.
5. Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach ciężkiego naruszenia obowiązków ucznia, tj.:
 - 1) używania lub rozpowszechniania alkoholu, narkotyków lub „dopalaczy”;
 - 2) zagrożenia zdrowia lub życia innych uczniów;
 - 3) dewastacji majątku szkolnego lub przywłaszczenia cudzego mienia;
 - 4) zastosowania kar z § 93 ust. 4 pkt. 1-7 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia.

- 5a. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 5, uczeń ten nie może zostać skreślony, lecz na wniosek Dyrektora Szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
6. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
 7. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1, nakłada Dyrektor Szkoły.
 8. O nałożonej karze wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) z wyjątkiem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.
 9. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły. Odwołanie może wnieść rodzic (opiekun prawny) w ciągu 3 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 8.
 10. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
 11. Od kar nałożonych przez Dyrektora Szkoły przysługuje rodzicom ucznia (prawnym opiekunom) prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku, w terminie 3 dni, o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, zasięgając opinii Rady Pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

Rozdział 12

Bezpieczeństwo w Szkole

§ 94

1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w Szkole lub zajęć zorganizowanych przez Szkołę.
2. Procedurę postępowania w przypadkach nagłych zachorowań, wypadków oraz zaistnienia konieczności udzielenia pierwszej pomocy określa Procedura zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

§ 95

1. Dzieci, których rodzice nie mogą zapewnić opieki po zakończeniu zajęć, mogą uczęszczać na zajęcia do świetlicy szkolnej. Za bezpieczeństwo dzieci w świetlicy odpowiadają wychowawcy świetlicy.
2. Za bezpieczeństwo dzieci przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i w czasie przerw odpowiada nauczyciel dyżurny zgodnie z harmonogramem.
3. Dyżur nauczycieli przed lekcjami rozpoczyna się o godz. 7.45 na korytarzu na parterze Szkoły, a o godzinie 7.50 na korytarzu na pierwszym i drugim piętrze.
4. Nauczyciela mającego dyżur, nieobecnego w szkole, zastępuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
5. Za bezpieczeństwo podczas zajęć lekcyjnych, dodatkowych, nadobowiązkowych, zawodów sportowych, wycieczek, zielonych szkół, dyskotek itp. odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca.
6. Wszystkie zajęcia rozpoczynają się od sprawdzenia listy obecności, uzupełnienia w e- dzienniku liczby osób obecnych i nieobecnych na zajęciach.

7. W pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje uczniów z bezpiecznym zachowaniem w szkole i poza nią. O zasadach tych należy przypominać podczas całego roku, zwłaszcza przy okazji wycieczek, ferii, wyjazdów na zielone szkoły.
8. W sali gimnastycznej, pracowni chemicznej, fizycznej i pracowni komputerowej, w widocznym miejscu, znajduje się ustalony przez Dyrektora Szkoły regulamin bezpiecznego zachowania i postępowania, z którym zapoznaje się uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.
9. W salach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania.
10. Wyjścia poza Szkołę, wyjazdy na wycieczki i zielone szkoły odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami oraz z regulaminem wydanym na podstawie § 13 ust. 2 Statutu.
11. Uczeń, który z różnych przyczyn nie bierze udziału w wycieczce, uczestniczy w lekcjach w klasie wskazanej przez wychowawcę.
12. Uczeń może być zwolniony z zajęć wyłącznie na pisemną prośbę rodzica.
13. Uczeń, który zachorował w trakcie zajęć w Szkole, może udać się do domu wyłącznie pod opieką rodziców lub wskazanych przez rodziców opiekunów.
14. Nauczyciel, po ostatniej lekcji w danej klasie I-III, ma obowiązek odprowadzenia dzieci do szatni i przypilnowania porządku podczas ubierania się. Dzieci pozostające w świetlicy odprowadzane są tam przez nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję.
15. Pokój nauczycielski oraz pokój nauczycieli wychowania fizycznego wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
16. Zasady korzystania z bazy sportowej oraz pomieszczeń i urządzeń Szkoły określa Dyrektor w drodze regulaminu.

Rozdział 13

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

§ 96

1. W Szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu „Pomocna dłoń”.
2. Wyznaczone cele i działania Szkolnego Klubu Wolontariatu realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) zapoznanie dzieci i młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie;
 - 2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
 - 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
 - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 5) kształtowanie umiejętności działania w zespole;
 - 6) zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach;
 - 7) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym.
3. Sposób realizacji działań odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
 - 2) zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;

- 3) propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów;
 - 4) podejmowanie działań w ramach Szkolnego Klubu Wolontariatu i informowanie o wynikach tej działalności na stronie internetowej Szkoły lub w gazetce szkolnej;
 - 5) zachęcanie uczniów do działań w szkolnym wolontariacie podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy;
 - 6) szkolenia członków wolontariatu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 7) systematyczne zebrania członków wolontariatu;
 - 8) pomoc najuboższym rodzinom, samotnym, chorym i osobom starszym i niepełnosprawnym;
 - 9) tworzenie obszarów potrzeb środowiska szkolnego i lokalnego w zakresie objętym działaniem wolontariackim;
 - 10) monitorowanie działalności wolontariuszy.
4. Szkolnym Klubem Wolontariusza opiekuje się wyznaczony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel.
 5. Szkolny Klub Wolontariatu działa na podstawie regulaminu.

Rozdział 14

Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego

§ 97

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w Szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

§ 98

1. Celem głównym WSDZ jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu. Cel główny wykazuje konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności i dyspozycji, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych. Jest zobowiązaniem całej społeczności szkolnej do systematycznych oddziaływań wychowawczo-doradczych.

§ 99

1. Osiągnięciu celów ogólnych służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:
 - 1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
 - 2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
 - 3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.

§ 100

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia WSDZ:

- 1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
- 2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
- 3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
- 4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
- 5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w Szkole;
- 6) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.

§ 101

1. Za realizację WSDZ odpowiada Dyrektor Szkoły, doradca zawodowy, pedagog, bibliotekarz, nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze.
2. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w Szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 102

1. Formy działań adresowane do uczniów Szkoły obejmują:

- 1) badanie (diagnozę) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w Szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety);
- 2) zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
- 3) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;
- 4) udostępnianie informacji o zawodach, szkołach;
- 5) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
- 6) prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów;
- 7) udzielanie indywidualnych porad uczniom;
- 8) organizowanie wycieczek do zakładów pracy.

§ 103

1. Metody w poradnictwie grupowym najczęściej stosowane w pracy doradczej to:

- 1) aktywizujące problemowe - burza mózgów, dyskusja;
- 2) metoda dramy - inscenizacje i odgrywanie ról;
- 3) metody testowe - kwestionariusze, ankiety, testy;

- 4) metody audiowizualne - filmy edukacyjne, zasoby Internetu i programy multimedialne, prezentacje multimedialne;
- 5) treningi umiejętności społecznych, mini wykłady, pogadanki.

§ 104

1. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia WSDZ w Szkole obejmują:
 - 1) kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
 - 2) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;
 - 3) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
 - 4) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
 - 5) mniej niepowodzeń szkolnych.

Rozdział 15

Współdziałanie ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

§ 105

1. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne w Szkole, całą Szkołę lub jej część i polega w szczególności na modyfikacji metod i sposobów nauczania przy zachowaniu celów i treści nauczania.
2. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe pod warunkiem posiadania przez Szkołę odpowiednich środków finansowych, a także warunków kadrowych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie innowacji.

§106

Szkoła prowadzi działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których cele określone w Statucie obejmują swoim zakresem zadania objęte innowacją.

§107

1. Współpraca, o której mowa w § 105 polega w szczególności na:
 - 1) informowaniu o celach i okresie trwania innowacji, w szczególności na stronie internetowej Szkoły i organu prowadzącego Szkołę, jak również korespondencyjnie (listownie i w drodze elektronicznej);
 - 2) organizowaniu spotkań z przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji;
 - 3) opiniowaniu i konsultowaniu projektu innowacji w dziedzinach stanowiących obszary wspólnych zainteresowań;
 - 4) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym uczestniczących w prowadzeniu innowacji;
 - 5) promowaniu realizowanej innowacji.

2. W celu współpracy Szkoła zawiera ze stowarzyszeniem lub inną organizacją porozumienie, w którym w szczególności określa się prawa i obowiązki stron umowy, czas jej trwania i warunki rozwiązania.

Rozdział 16

Postanowienia szczególne i końcowe

§ 108

1. W Szkole działa gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami Szkoły sprawuje pielęgniarka medycyny szkolnej, o której mowa w odrębnych przepisach.
3. Do zadań pielęgniarki szkolnej należy w szczególności udzielanie pomocy doraźnej w nagłych wypadkach, prowadzenie profilaktyki zdrowotnej oraz czuwanie nad prowadzeniem okresowych badań i bilansów zdrowia dzieci i młodzieży.
4. Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej określają odrębne przepisy.

§ 109

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli lub szkół wyższych w celu odbycia praktyk pedagogicznych.
2. Właściwa forma prowadzenia praktyk wymaga pisemnego porozumienia pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub, za jego zgodą, nauczycielem opiekunem praktyki a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 110

1. Szkoła prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, szkołami wyższymi i organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności współpracuje z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci i Polskim Czerwonym Krzyżem.
2. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
3. Zasady funkcjonowania związków zawodowych w Szkole regulują odrębne przepisy.

§ 111

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 112

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
2. Zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania regulują odrębne przepisy.

Rozdział 16

Zmiany statutu

§ 113

1. Z inicjatywą zmian w statucie mogą występować:
 - 1) Rada Pedagogiczna;
 - 2) Dyrektor Szkoły;
 - 3) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 4) Z ramienia organu prowadzącego – Burmistrz Miasta;
 - 5) Rada Rodziców za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.
2. Projekt zmian w statucie wymaga formy pisemnej i uzasadnienia wprowadzenia zmian.
3. Wszelkie zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna szkoły zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu.
4. Dyrektor Szkoły umożliwia zapoznanie się z treścią statutu poprzez umieszczenie go w formie elektronicznej na stronie internetowej Szkoły oraz w formie papierowej w bibliotece szkolnej.

Zmiany do Statutu zostały wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 31/2025/2026 z dnia 14 stycznia 2026r.

Zmiany do Statutu zostały wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 33/2025/2026 z dnia 11 lutego 2026r. z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2026r.