Załącznik nr 7 do Statutu Szkoły

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3

IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W SIERPCU

ul. Konstytucji 3 Maja 8
09-200 Sierpc
woj. mazowieckie
tel./fax:+48 (24) 275 26 44
NIP 776-156-12-47
www.sp3.sierpc.pl
e-mail sp3@edu.sierpc.pl

ANEKS NR 3 DO REGULAMINU DZIAŁALNOŚCI STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W SIERPCU

Zmiany nastąpią w **§ 5,** gdzie dopisuje się **pkt 6** o następującej treści**:**

a) Od 1 marca 2014 roku wprowadza się możliwość opłaty za obiady przelewem. Rodzice zainteresowani płaceniem przelewem za obiady zgłaszają ten fakt intendentowi i pobierają od niego deklarację (według załącznika nr 1), wypełniają ją w dwóch egzemplarzach i czytelnie podpisują zobowiązanie, a następnie przekazują je intendentowi osobiście. Zobowiązanie potrzebne jest intendentce ze względu na dane kontaktowe i wyrażoną zgodę rodzica na obowiązujące warunki oraz zamieszczenie na stronie internetowej szkoły danych ucznia (imienia, nazwiska, klasy ucznia) niezbędnych do dokonania przelewu za obiady.

b) Należności za obiady oraz wszelkie informacje związane z funkcjonowaniem stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Sierpcu będą znajdowały się na stronie internetowej szkoły **www.sp3.sierpc.pl** w zakładce *Obiady*. Należności za obiady będą umieszczane na stronie internetowej do 5-go każdego miesiąca.

c) Intendentka zapisuje pozyskane od rodziców dane w rejestrze płacących przelewem.

d)Zainteresowany przelewem będzie dokonywać go na wskazane konto wyłącznie za jeden miesiąc. Numer konta intendent przekaże z chwilą podpisania zobowiązania.

e) W razie sytuacji niedopełnienia warunków zobowiązania i złamania zasad dotyczących płacenia przelewem szkoła ma prawo odstąpić od tego typu płatności i żądać wyjaśnienia.

f) Intendent zachowuje oryginał deklaracji, a rodzic/opiekun kopię. Dokument będzie zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

g) Kontakt z intendentką panią Bogumiłą Burczyk:
telefon: 024-275-26-44, email: intendentsp3@op.pl

Zmiany nastąpią w **§ 6 pkt 1.** Zmienia się treść i zastępuje się je zdaniami, które brzmią:

Wszelkie odliczenia za obiady będą dokonywane w przypadku nieobecności ucznia w szkole i zgłoszenia tego faktu do intendentki w pierwszym dniu choroby drogą elektroniczną: **intendentsp3@op.pl**, telefonicznie pod numerem telefonu 24-275-26-44 lub osobiście, najpóźniej do godziny 8^{00} danego dnia.

Zmiany nastąpią w **§ 6 pkt 4.** Zmienia się treść i zastępuje się je zdaniem, które brzmi:

Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad jest wydawany po okazaniu karty obiadowej rodzinie ucznia, która ma go dostarczyć dziecku do domu.

Aneks przyjęto w drodze uchwały nr 10 /2014 na Posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 22.01.2014r.

<u>ZAŁĄCZNIK NR 1</u> DO ANEKSU NR 3 REGULAMINU DZIAŁALNOŚCI STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W SIERPCU

DEKLARACJA

Deklaruję, że moje dziecko

……

Imię i nazwisko dziecka, klasa (PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Sierpcu, ul. Konstytucji 3 Maja 8, 09-200 Sierpc
w roku szkolnym ……/…….
Zobowiązuję się do terminowych wpłat według regulaminu. W przypadku niewpłacenia w terminie jestem świadoma/y, że dziecko zostanie skreślone z listy uczniów korzystających ze stołówki.

Wpłaty za obiady będę realizować przelewem.
Nr konta : 29 9015 0001 2001 0000 0752 0002
Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Konstytucji 3 Maja 8, 09-200 Sierpc
W tytule przelewu proszę wpisać imię, nazwisko dziecka, klasę i za jaki m-c jest opłata.
Informację na temat wysokości opłaty za obiady ucznia za dany miesiąc podaje intendent w ogłoszeniu do 5-go każdego miesiąca na stronie internetowej szkoły www.sp3.sierpc.pl w zakładce **Obiady** (w razie wątpliwości należy kontaktować się z intendentem).

Odpisy zgłoszone zgodnie z regulaminem będą rozliczane systematycznie z miesiąca na miesiąc. Odpisy niezgłoszone w terminie nie będą uwzględniane.

W przypadku podjęcia decyzji o zaprzestaniu korzystania z wyżywienia złożę pisemną rezygnację do intendenta z tygodniowym wypowiedzeniem, po uregulowaniu wszystkich zobowiązań.

…… ……
Nr telefonu kontaktowego Czytelny podpis rodzica/ opiekuna

Wyrażam zgodę na wykorzystanie niezbędnych danych mojego dziecka (imię, nazwisko, klasa) na stronie internetowej szkoły w celu umieszczenia informacji o wysokości opłaty za obiady (za dany miesiąc).

……
Czytelny podpis rodzica/ opiekuna