

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3

IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W SIERPCU

ul. Konstytucji 3 Maja 8
09-200 Sierpc
woj. mazowieckie
tel./fax: +48 (24) 275 26 44
NIP 776-156-12-47
www.sp3.sierpc.pl
e-mail sp3@edu.sierpc.pl



Regulamin Rady Rodziców

Szkoły Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Sierpcu

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. roku Prawo Oświatowe, (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami,
- Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego w Sierpcu.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

W szkole działa reprezentacja rodziców pod nazwą „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Sierpcu”, która działa na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Szkoły.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. „Szkole” należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Sierpcu.
2. „Dyrektorze” należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Sierpcu.
3. „Radzie Pedagogicznej” należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Sierpcu.
4. „Radzie” należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Sierpcu.
5. „Organie Prowadzącym” należy przez to rozumieć organ prowadzący Szkołę Podstawową nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Sierpcu- Gminę Miasto Sierpc.
6. „Organie Nadzoru Pedagogicznego” należy przez to rozumieć organ nadzoru pedagogicznego, Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
7. „Samorządach Uczniowskich” należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Sierpcu.

§ 3

Siedzibą Rady jest budynek Szkoły Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Sierpcu.

§ 4

Rada jest organem społecznym i samorządowym, współdziałającym z: Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań szkoły.

§ 5

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Sierpcu.

§ 6

Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata szkolne i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września w nowym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ II WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY SZKOŁY

§ 7

1. Rodzice uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Sierpcu wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w następujący sposób:

- 1) W terminie ustalonym przez Dyrektora odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów.
- 2) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
- 3) W wyborach, o których mowa w punkcie 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
- 4) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy.
- 5) Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej,
 - b) przygotowanie we współpracy z rodzicami kart do głosowania,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) obliczanie głosów w obecności rodziców, przy pomocy jednego z nich rodzic ten nie może być kandydatem do rady oddziałowej,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania.
- 6) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
- 7) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
- 8) Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
- 9) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
- 10) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
- 11) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
- 12) Rodzic, biorący udział w wyborach, stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.
- 13) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem „X” jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
- 14) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.

W przypadku, gdy trzecia i kolejna osoba lub kolejne osoby uzyskają taką samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone. Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu, aż do ustalenia pełnego składu rady oddziałowej.
2. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę i członków wybranej rady oddziałowej w obecności rodziców.
3. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład rady oddziałowej ulegnie zmniejszeniu, przeprowadza się wybory uzupełniające w tym oddziale, na zasadach określonych odpowiednio w ust.1 w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia zmniejszenia się składu rady oddziałowej. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.
4. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego rady oddziałowej, która będzie przedstawicielem w Radzie Rodziców.

Członkowie rady oddziałowej wypełniają oświadczenie, na którym wskazują swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców. Oświadczenie podpisują wszyscy członkowie rady oddziałowej i przekazują za pośrednictwem wychowawcy klasy Dyrektorowi Szkoły.
5. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
6. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.

7. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady Rodziców ulegnie zmniejszeniu o przedstawiciela danego oddziału, to dana rada oddziałowa, działająca w pełnym składzie jest zobowiązana w trybie opisanym w ust. 4, dokonać wyboru swojego nowego przedstawiciela w Radzie Rodziców w terminie do 30 dni od dnia ustania członkostwa w Radzie przez przedstawiciela danego oddziału. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

§ 8

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub radzie oddziałowej wygasa w przypadku:
- 1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
 - 2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
 - 3) zrzeczenia się członkostwa,
 - 4) nie brania udziału w pracach Rady lub odpowiednio rady oddziałowej bez uzasadnionych przyczyn przez trzy kolejne zebrania odpowiednio Rady lub rady oddziałowej,
 - 5) śmierci.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach 1) do 4) stwierdza Rada Rodziców lub odpowiednia rada oddziałowa.
3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w § 7 ust. 7, a składu rady oddziałowej zgodnie z § 7 ust. 3.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA ORAZ PRAWA RADY

§ 9

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 należy:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 10

1. Rada Rodziców wyłania swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły w głosowaniu tajnym zgodnie z zasadami obowiązującego prawa w obecności co najmniej połowy obecnych zebranych.
2. Kandydaci zgłaszani są wyłącznie za ich zgodą.
3. Członek Rady Rodziców ma prawo zgłosić swoją kandydaturę.

4. Do przeprowadzenia wyboru przedstawicieli Rady Rodziców powołuje się trzyosobową komisję skrutacyjną.
5. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
6. Przed oddaniem głosu przewodniczący komisji skrutacyjnej informuje o sposobie oddania ważnego głosu na swojego kandydata.
7. Głosowanie tajne prowadzi się za pomocą ostemplowanych kart. Nazwiska kandydatów na karcie ułożone są w kolejności alfabetycznej.
8. Za przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej uważa się pierwszego kandydata, który uzyskała największą ilość głosów. W przypadku, gdy druga i kolejna osoba lub kolejne osoby uzyskają taką samą liczbę głosów, głosowanie zostaje powtórzone. Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu, aż do ustalenia reprezentanta Rady Rodziców do komisji konkursowej.
9. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§ 11

1. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym Zarząd Rady w składzie:
 - Przewodniczący,
 - dwóch Zastępców Przewodniczącego,
 - dwóch sekretarzy.
2. Rada może odwołać Zarząd lub każdego z jej członków na wniosek:
 - a) Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - b) trzech członków Zarządu Rady,
 - c) pięciu członków Rady Rodziców.
3. W przypadku odwołania Zarządu lub dowolnego jej członka, Rada ma obowiązek powołać nowy Zarząd lub nowego jej członka na tym samym posiedzeniu.
4. W przypadku, gdy Zarząd Rady Rodziców składa się z rodziców klas siódmych w roku szkolnym 2017/2018, a od roku szkolnego 2018/2019 r. klas ósmych, zgodnie z § 8 ust. 1, pkt. 1 Regulaminu Rady Rodziców, istnieje możliwość powołania nowego Zarządu Rady Rodziców podczas ostatniego posiedzenia Rady Rodziców. Obecny skład Zarządu Rady Rodziców funkcjonuje do końca danego roku szkolnego. Nowy skład Zarządu Rady Rodziców funkcjonuje od 01 września następnego roku szkolnego.

§ 12

1. Zadaniem Zarządu Rady jest organizowanie pracy Rady, w tym przygotowanie projektu porządku jej posiedzenia. Zarząd może upoważnić Przewodniczącego do opracowania porządku obrad Rady.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie:
 - a) zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach określonych w § 13 ust. 2 posiedzeń Rady oraz przewodniczenie obradom,

- b) organizowanie pracy Zarządu Rady, w tym zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach określonych w §13 ust. 6 jego posiedzeń oraz prowadzenie obrad Zarządu Rady.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje jeden z jego zastępów.

§ 13

1. Rada spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 2 razy w roku szkolnym.
2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
 - 1) Dyrektora szkoły
 - 2) organ prowadzący
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny
 - 4) trzech członków Zarządu Rady
 - 5) 1/3 członków pełnego składu Rady.
3. Zarząd Rady spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 3 razy w roku szkolnym.
4. Zebrania Zarządu Rady zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jeden z jego zastępów.
5. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Zarządu Rady nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
 - 1) Dyrektora Zespołu
 - 2) trzech członków Zarządu Rady.
6. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady lub Zarządu Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w punkcie 4, może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.
8. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca planowanego zebrania.

§ 14

1. Aby posiedzenie Zarządu było prawomocne musi brać w nim udział więcej niż połowa członków pełnego składu Zarządu.
2. Aby posiedzenie Rady było prawomocne musi brać w nim udział więcej niż połowa członków pełnego składu Rady. W przypadku, gdy przewodniczący rady oddziałowej nie może uczestniczyć w posiedzeniu Rady Rodziców może delegować, na podstawie upoważnienia, innego przedstawiciela rady oddziałowej do uczestnictwa w posiedzeniu Rady Rodziców.

§ 15

- Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne.
- a. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
 - b. Zarząd Rady podejmuje swoje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością obecnych na zebraniu.

§ 16

1. Rada zatwierdza porządek zebrania.

2. Głosowanie w sprawie zatwierdzenia porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem, o którym mowa w punkcie 2, członkowie Rady oraz Dyrektor Szkoły mogą zgłaszać propozycje dotyczące wprowadzenia zmian w proponowanym porządku zebrania. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz podczas tego samego zebrania.
4. Propozycje poddawane są pod głosowanie Rady.
5. Członkowie Rady mogą zgłaszać inne wnioski formalne w trakcie zebrania Rady. Przepis zawarty w punkcie 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 17

1. Zebrania Rady są protokołowane przez jednego z protokolanta. Protokół każdego posiedzenia jest rejestrowany pismem elektronicznym, opieczętowany, ponumerowany, sporządzony w terminie 5 dni roboczych i umieszczany w księdze protokołów w formie segregatora.
2. Protokół zebrania Rady powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery uchwał,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - 3) listę nieobecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym- jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 6) podpisy Przewodniczącego i osoby protokołującej dane zebranie.
3. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłoszenia Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
4. Uwagi, o których mowa w punkcie 2, można zgłaszać w ciągu 21 dni, od dnia udostępnienia protokołu. Nie zgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.
5. Uchwały Rady numeruje się cyframi arabskimi.
6. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§ 18

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w § 17, sporządzone są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
 - a. tytuł uchwały,
 - b. podstawę prawną,
 - c. tekst uchwały,
 - d. podpis Przewodniczącego.
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
 - a. oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
 - b. daty podjęcia uchwały,
 - c. możliwie najzwęższego określenia przedmiotu uchwały.
3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na punkty oraz litery. Paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.

§ 19

Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisowej w paragrafie poprzedzającym, są w szczególności uchwały w sprawach:

1. zatwierdzania w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
2. zatwierdzenia lub zmiany Regulaminu Rady,
3. wyrażenia opinii o programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
4. wyrażania opinii o projekcie planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 20

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zaproszone przez Przewodniczącą, za zgodą lub na wniosek Rady lub Zarządu, inne osoby, z głosem doradczym.

§ 21

Rada stosownie do potrzeb może powoływać komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania Rady w przedmiotowej sprawie.

§ 22

Zebrania Rady oraz posiedzenia Zarządu Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice uczniów i przedstawiciele organów szkoły.

§ 23

Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej lub istotne interesy Szkoły.

§ 24

Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o udział Przewodniczącego Rady, Zarządu Rady lub innych jej przedstawicieli w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 25

Rada może współpracować z radami rodziców i radami szkół innych szkół.

ROZDZIAŁ V DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

§ 26

1. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł (wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i sponsorów) na wydzielonym koncie.
 - a. Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego.
 - b. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Zarząd Rady Rodziców.
 - c. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego rodzica.

§ 27

1. Rada Rodziców może wydatkować środki na określone cele związane z działalnością statutową Szkoły.

- a. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców”, który jest zatwierdzony przez Zarząd Rady Rodziców.
 - b. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym „Ramowym preliminarzem Rady Rodziców”.
2. Rada Rodziców może wydatkować posiadane środki na niżej wymienione cele:
- a. zapomogi dla uczniów (wg regulaminu),
 - b. zakup pomocy dydaktycznych, audiowizualnych, RTV, AGD, itp.,
 - c. zakup książek, CD, kaset, video, programów komputerowych do biblioteki szkolnej,
 - d. zakup akcesoriów komputerowych niezbędnych do funkcjonowania urządzeń,
 - e. dofinansowanie turniejów sportowych, zakup sprzętu sportowego, pucharów, medali,
 - f. dofinansowanie wyjazdów na zawody sportowe, konkursy, turnieje uczniów reprezentujących szkołę,
 - g. dofinansowanie wyjazdów delegacji u nauczycieli i uczniów reprezentujących szkołę, biorących udział w potrzebnych szkoleniach, wyjazdach,
 - h. nagrody książkowe i inne nagrody dla uczniów: osiągających bardzo dobre wyniki w nauce, laureatów konkursów. Nagrody oraz upominki finansowane z funduszy Rady Rodziców otrzymują tylko Ci uczniowie, którzy dokonują wpłat.
 - i. zakup artykułów biurowych, papierniczych i innych na potrzeby szkoły,
 - j. zakup mebli, wyposażenia klas lekcyjnych,
 - k. usługi remontowe,
 - l. usługi bankowe
 - m. Dofinansowanie do jednej w ciągu roku szkolnego wycieczki szkolnej w wysokości 30% od wpłaconej kwoty w przypadku 100% wpłaty na konto Rady Rodziców. W przypadku, gdy wpłata jest urodzinowa w danej szkole, konieczna jest adnotacja w której klasie jest dokonana wpłata. Wniosek o dofinansowanie składany jest do Przewodniczącej Rady Rodziców, który jest rozpatrywany w ciągu tygodnia. Kwota dofinansowania przekazywana jest wychowawcy danej klasy. Dofinansowanie dotyczy udziału w granicach 80-100 % uczniów z danej klasy w wycieczce.
 - n. zakup akcesoriów do zorganizowania Dni Otwartych Szkoły, Festynów Rodzinnych itp.
- Wszystkie wydatki mają ścisły związek z działalnością placówki.

§ 28

Ramowy preliminarz Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe na odrębnym rachunku bankowym pochodzące z następujących źródeł:
 - a. dobrowolne wpłaty rodziców,
 - b. dobrowolne wpłaty instytucji i osób prywatnych,
 - c. wpłaty z tytułu szkód zawinionych przez uczniów i pracowników szkoły.

§ 29

1. Obsługa środków finansowych Rady Rodziców:
 - a. Rada Rodziców posiada w banku rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy celu przechowywania środków oraz dokonywania bieżących wpłat i wypłat.
 - b. Obsługą księgowo- rachunkową Rady Rodziców zajmuje się samodzielny referent.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści: Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Sierpcu.

§ 31

Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzone na wniosek:

1. Przewodniczącego Rady Rodziców
2. Trzech członków Zarządu Rady
3. 1/3 członków pełnego składu Rady

poprzez podjęcie stosownej uchwały na posiedzeniu Rady.

§ 32

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców dnia 08.11.2017 r. r. i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.

Sierpc, dnia 08.11.2017

Przewodniczący Rady Rodziców