

# Plan pracy biblioteki szkolnej rok szkolny 2022/2023

## Cele:

1. Zaspokajanie potrzeb uczniów i nauczycieli związanych z realizacją zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły.
2. Przygotowywanie uczniów do samodzielnego wyszukiwania informacji.
3. Kształtowanie, propagowanie zainteresowań czytelniczych.
4. Współpraca z nauczycielami, rodzicami, bibliotekarzami.
5. Doskonalenie warsztatu pracy, samokształcenie.
6. Wyposażenie uczniów w podręczniki szkolne i ćwiczenia.
7. Współpraca z innymi bibliotekami szkolnymi, miejską oraz innymi instytucjami w zakresie rozwijania zainteresowań czytelniczych uczniów.
8. Poszukiwanie i korzystanie z różnych form sponsoringu ( wydawnictwa, Rada Rodziców, darczyńcy).
9. Biblioteka jako multimedialne centrum informacji.

Zadania	Sposób realizacji	Termin
I Udostępnianie podręczników.	<p>Przyjęcie podręczników i innych materiałów edukacyjnych.</p> <p>Ewidencja podręczników.</p> <p>Zapoznanie uczniów i rodziców z regulaminem udostępniania podręczników.</p> <p>Wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów.</p> <p>Selekcja zniszczonych i zagubionych podręczników.</p>	wrzesień
II Praca pedagogiczna z czytelnikiem.	<p>1. Udostępnianie zbiorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktualizacja kartotek czytelniczych</li> <li>- wypożyczanie zbiorów</li> <li>- pomoc w wyborach czytelniczych</li> <li>- prowadzenie i analiza statystyki czytelniczej.</li> </ul> <p>2. Rozwijanie, propagowanie kultury czytelniczej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diagnozowanie zainteresowań czytelniczych uczniów (rozmowy indywidualne z czytelnikami, rozmowy w czasie zajęć bibliotecznych, wywiady z wychowawcami i nauczycielami)</li> <li>- stwarzanie warunków do rozwoju poprzez wskazywanie możliwości poszerzania wiedzy</li> <li>- pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, porady w wyborze literatury potrzebnej do lekcji, referatów</li> <li>- rozwijanie zainteresowań literaturą popularnonaukową.</li> </ul> <p>3. Doskonalenie umiejętności posługiwania się technologią informacyjną w celach edukacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popularyzowanie wśród czytelników stron i portali promujących czytelnictwo, dostarczających recenzji utworów literackich</li> <li>- pomoc w korzystaniu z encyklopedii, słowników i</li> </ul>	cały rok

	<p>atlasów multimedialnych  - wskazywanie czytelnikom, jak mądrze wykorzystać internet do zdobycia potrzebnych informacji.</p> <p>4. Organizacja szkolnych konkursów czytelniczych oraz zachęcanie do udziału w konkursach o szerszym zasięgu:  - konkurs „Mistrz Czytania” dla uczniów klas II i III ( etap szkolny i powiatowy)  - konkurs „Pożeracze Książek” dla uczniów klas II – VII  - konkurs „Lekturowe potyczki” dla uczniów klas VIII  - konkurs recytatorski „Pięknie być człowiekiem”  - konkurs „Czytelnik roku”.</p> <p>5. Organizacja imprez i udział w akcjach ogólnopolskich:  - Narodowe Czytanie Adama Mickiewicza  - Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania  - akcja „Czytanie na dywanie”  - Pasowanie na czytelnika.</p> <p>6. Prowadzenie działań w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej- lekcje biblioteczne w poszczególnych klasach.</p> <p>7. Propagowanie książek, czytelnictwa, piśmiennictwa  - przygotowywanie wystawek i gazetek  - udostępnianie w czytelni czasopism dziecięcych i młodzieżowych  - organizowanie kiermaszów taniej książki  - sporządzanie wykazów nowości.</p>	<p>październik</p> <p>styczeń</p> <p>kwiecień kwiecień</p> <p>wrzesień</p> <p>wrzesień</p> <p>cały rok styczeń</p> <p>cały rok</p>
<p>III Działalność informacyjna i promocyjna biblioteki</p>	<p>1. Udzielanie informacji bibliotecznych, rzeczowych.  2. Promocja działań biblioteki szkolnej na stronie internetowej szkoły.  3. Dbalność o wystrój i estetykę pomieszczenia.</p>	<p>cały rok</p>

<p>IV Współpraca ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym.</p>	<p>1. Współpraca z Radą Pedagogiczną:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gromadzenie i udostępnianie nauczycielom i uczniom materiałów przydatnych podczas zajęć lekcyjnych, scenariuszy imprez i uroczystości szkolnych</li> <li>- współpraca z nauczycielami podczas organizowania konkursów i uroczystości szkolnych oraz wyjść poza teren szkoły</li> <li>- konsultacje przy wzbogacaniu zasobów szkolnej biblioteki ( książki, literatura metodyczna, czasopisma)</li> <li>- gromadzenie materiałów dotyczących awansu zawodowego, reform oświaty, zmian programowych, dokumentacji wewnątrzszkolnej</li> <li>- udział nauczycieli bibliotekarzy w zebraniach zespołu humanistycznego i edukacji wczesnoszkolnej</li> <li>- współpraca z nauczycielami bibliotekarzami z innych szkół ( konsultacje, wymiana doświadczeń, konkursy)</li> <li>- współpraca z MBP , CkiSz, OPP ( konkursy, imprezy, spotkania organizowane przez instytucje).</li> </ul>	<p>cały rok</p>
<p>V Doskonalenie zawodowe</p>	<p>1. Doskonalenie warsztatu pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w konferencjach, kursach, warsztatach metodycznych</li> <li>- doskonalenie w zakresie technologii informacyjnej.</li> </ul>	<p>cały rok</p>

<p>VI Prace organizacyjno - techniczne</p>	<p>1. Planowanie, statystyka, sprawozdawczość:  - opracowanie rocznego planu pracy biblioteki  - prowadzenie statystyki miesięcznej, półrocznej i rocznej  - opracowanie sprawozdań z pracy biblioteki ( sprawozdanie półroczne i roczne)  - wybór czytelnika miesiąca oraz najlepiej czytającej klasy.  2. Organizacja udostępniania zbiorów, opracowanie, selekcja, konserwacja:  - uzupełnianie zbiorów w miarę możliwości finansowych ( w tym podręczniki i ćwiczenia do nauki języka polskiego dla uczniów z Ukrainy)  - opracowywanie zbiorów ( klasyfikacja, katalogowanie)  - selekcja książek zniszczonych , nieaktualnych  - inwentaryzacja ubytków  - oprawa, naprawa książek.  3. Prace administracyjne:  - prowadzenie dokumentacji bibliotecznej, ewidencji przychodów i ubytków  - opracowanie statystyki wypożyczeń  - uaktualnianie katalogów bibliotecznych  - odbiór książek i sprawdzenie stanu oraz uzupełnienie dokumentacji na koniec roku szkolnego.</p>	<p>Wrzesień</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>cały rok</p> <p>czerwiec</p>
--	--	---