

Zadania	Sposób realizacji	Termin
I Udostępnianie podręczników.	Przyjęcie podręczników i innych materiałów edukacyjnych. Ewidencja podręczników. Zapoznanie uczniów i rodziców z regulaminem udostępniania podręczników. Wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów. Selekcja zniszczonych i zagubionych podręczników.	wrzesień, czerwiec
II Praca pedagogiczna z czytelnikiem.	1. Udostępnianie zbiorów: - wypożyczanie zbiorów - pomoc w wyborach czytelniczych - prowadzenie i analiza statystyki czytelniczej. 2. Rozwijanie, propagowanie kultury czytelniczej: - diagnozowanie zainteresowań czytelniczych uczniów (rozmowy indywidualne z czytelnikami, rozmowy w czasie zajęć bibliotecznych, wywiady z wychowawcami i nauczycielami) - stwarzanie warunków do rozwoju poprzez wskazywanie możliwości poszerzania wiedzy - pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, porady w wyborze literatury potrzebnej do lekcji, referatów - rozwijanie zainteresowań literaturą popularnonaukową. 3. Doskonalenie umiejętności posługiwania się technologią informacyjną w celach edukacyjnych: - popularyzowanie wśród czytelników stron i portali promujących czytelnictwo, dostarczających recenzji utworów literackich - pomoc w korzystaniu z encyklopedii, słowników i atlasów multimedialnych	cały rok

	- wskazywanie czytelnikom, jak mądrze wykorzystać internet do zdobycia potrzebnych informacji. 4. Organizacja szkolnych konkursów czytelniczych oraz zachęcanie do udziału w konkursach o szerszym zasięgu: - konkurs „Pożeracze Książek” dla uczniów klas II – VII - konkurs „Lekturowe potyczki” dla uczniów klas VIII - konkurs recytatorski „Pięknie być człowiekiem” - konkurs recytatorski „Warszawska Syrenka” - konkurs „Z książką mi do twarzy” - konkurs „Czytelnik roku”. 5. Organizacja imprez i udział w akcjach ogólnopolskich: - Narodowe Czytanie - poezja Jana Kochanowskiego - Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania - akcja „Czytanie na dywanie” - akcja „Bajeczki zaczytanej Trójeczki” - akcja „Czytanie łączy pokolenia” - Pasowanie na czytelnika. 6. Prowadzenie działań w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej. 7. Propagowanie książek, czytelnictwa, piśmiennictwa - przygotowywanie wystawek i gazetek - udostępnianie w czytelni czasopism dziecięcych i młodzieżowych - sporządzanie wykazów nowości.	październik kwiecień kwiecień listopad wrzesień cały rok cały rok
III Działalność informacyjna i promocyjna biblioteki	1. Udzielanie informacji bibliotecznych, rzeczowych. 2. Promocja działań biblioteki szkolnej na stronie internetowej szkoły. 3. Dbłość o wystrój i estetykę pomieszczenia.	cały rok

IV Współpraca ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym.	1. Współpraca z Radą Pedagogiczną: - gromadzenie i udostępnianie nauczycielom i uczniom materiałów przydatnych podczas zajęć lekcyjnych, scenariuszy imprez i uroczystości szkolnych - współpraca z nauczycielami podczas organizowania konkursów i uroczystości szkolnych oraz wyjść poza teren szkoły - konsultacje przy wzbogacaniu zasobów szkolnej biblioteki (książki, literatura metodyczna, czasopisma) - gromadzenie materiałów dotyczących awansu zawodowego, reform oświaty, zmian programowych, dokumentacji wewnętrznej - udział nauczycieli bibliotekarzy w zebraniach zespołu humanistycznego i edukacji wczesnoszkolnej - współpraca z nauczycielami bibliotekarzami z innych szkół (konsultacje, wymiana doświadczeń, konkursy) - współpraca z MBP , CkiSz, OPP (konkursy, imprezy, spotkania organizowane przez instytucje).	cały rok
V Doskonalenie zawodowe	1. Doskonalenie warsztatu pracy - udział w konferencjach, kursach, warsztatach metodycznych - doskonalenie w zakresie technologii informacyjnej.	cały rok